СОГЛАСОВАНО Методическим советом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» «09» июня 2023 г. Протокол № 5	УТВЕРЖДАЮ Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» _____ Е.Ю. Шалимова Приказ № 61 от «09» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел патриотического воспитания и экскурсионной деятельности»
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – учреждение).

1.2. Отдел патриотического воспитания и экскурсионной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением учреждения,

осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами учреждения, его целями и задачами.

1.3. Руководитель отдела назначается директором учреждения и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.4. План и порядок работы отдела согласуется с методическим советом учреждения и утверждается директором учреждения.

1.5. Экскурсионно-выставочная деятельность координируется руководителем отдела.

2. Цели и задачи деятельности отдела

2.1. Целью деятельности отдела является воспитание у подрастающего поколения духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотических качеств как мировоззренческого основания личности; формирование исторически объективного подхода к событиям Великой Отечественной войны, увековечивание памяти событий и участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла военных лет.

2.2. Задачи отдела:

– привлечение внимания педагогической общественности к задачам и возможностям патриотического и духовно-нравственного воспитания в становлении ценностных ориентаций обучающихся и развитии гражданского общества;

– развитие и повышение эффективности практической и инновационной деятельности в области гражданско-патриотического воспитания, в воспитании базовых традиционных ценностей российского общества и сохранении исторического наследия;

– формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины;

– организация работы музея, внедрение передового опыта по музейной педагогике через организацию совместной деятельности обучающихся и взрослых;

– вовлечение детей и подростков в деятельность по изучению, сохранению, популяризации историко-культурного наследия прошлого, к поисково-исследовательской работе;

– проведение в музее и за его пределами мероприятий нравственно-патриотической направленности, а также мероприятий, посвященных памятным датам истории нашей Родины;

– выявление и распространение передового опыта в гражданско-патриотическом воспитании как эффективного ресурса в социальной и гражданской идентификации молодого поколения.

3. Направления и содержание деятельности отдела

3.1. Выставочно-экспозиционная деятельность – оформление целевых выставок к памятным историческим датам, дням воинской славы России в музее.

3.2. Экскурсионная деятельность – проведение в музее тематических экскурсий для детей и подростков, взрослого населения города Красноярска.

3.3. Собирательская деятельность – краеведческого характера (сбор документов, экспонатов, книг по тематике работы музея) и творческого характера (изготовление копий и предметов, рисунки, сочинения); приобретение готовых материалов (плакаты, видеоматериалы).

3.4. Поисково-исследовательская деятельность – поиск и изучение документов о формировании 17 Отдельного запасного линейного полка связи в г. Красноярске и боевом пути 382 Новгородской стрелковой дивизии, судеб ветеранов этих воинских соединений. Сбор материалов по истории здания, где в годы Великой Отечественной войны располагался 17 запасной линейный полк связи.

3.5. Культурно-просветительская и клубная работа – встречи школьников с ветеранами Великой Отечественной войны и интересными людьми г. Красноярска, просмотры и обсуждение фильмов о Великой Отечественной войне, музейные уроки.

3.6. Интерактивная деятельность – проведение игр, конкурсов, участие в творческих духовно-нравственных мероприятиях, акциях добрых дел, направленных на реализацию задач патриотического воспитания.

3.7. Методическая деятельность Отдела:

– изучение новых исторических материалов, проектов на современном этапе развития гражданского общества;

– разработка и подбор информационных материалов к проведению тематических экскурсий, викторин, музейных уроков, акций памяти;

– поиск новых методов и форм работы с детьми разного возраста, направленных на развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины;

– внедрение инновационных образовательных технологий в проектно-образовательную деятельность отдела;

– разработка методических материалов и участие в образовательных

и культурно-исторических проектах музеев города, края, страны;

– участие в работе героико-патриотической комиссии Центрального района г. Красноярска с сообщениями о деятельности музея;

– координация рекламно-информационной работы отдела на сайте учреждения и в социальной сети ВКонтакте.

4. Документация отдела

4.1. Положение о структурном подразделении.

4.2. График работы руководителя отдела и расписание работы музея.

4.3. Перспективный план работы отдела на год, утвержденный директором учреждения.

4.4. Положения о проведении конкурсов, проектов патриотической и духовно-нравственной направленности.

4.5. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями, музеями, архивами.

4.6. Отчеты руководителя отдела о проделанной работе по итогам учебного года.