

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

Е.Ю. Шалимова

Приказ № 61 от «09» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196; Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования».

1.3. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены

оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

1.4. Функции рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;

– целеполагающая, то есть определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;

– содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года.

1.5. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– пояснительную записку;

– календарный учебный график;

– календарно-тематический план;

– перечень дидактических материалов на текущий учебный год

(перечень творческих заданий, игр; тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений; репертуарные планы).

3. Содержание структурных элементов рабочей программы

3.1. Титульный лист содержит сведения о Программе и рабочей программе (Приложение 1).

3.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их оценки (Приложение 2).

3.3. Календарный учебный график содержит:

- наименование разделов Программы;
- сроки их реализации;
- количество учебных недель;
- всего академических часов в год, в неделю;
- режим и продолжительность занятий в данном учебном году

(Приложение 3).

3.4. Календарно-тематический план содержит:

- даты проведения учебных занятий;
- перечень тем учебных занятий;
- количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);
- формы занятий;
- формы контроля.

Календарно-тематический план оформляется позанятийно, отражает промежуточную аттестацию и итоговый контроль по завершению обучения.

3.5. Структуру календарного учебного графика определяет организационная форма обучения:

- в условиях очной формы обучения (Приложение 4);
- в условиях дистанционной формы обучения (Приложение 5);
- в условиях смешанной формы обучения (Приложение 6).

3.6. Структурный элемент «Перечень дидактических материалов на текущий учебный год» представлен перечислением наименований элементов перечня (творческие задания, игры, темы проектов, исследований, репертуарные планы и другое) (Приложение 7).

4. Требования к оформлению текста рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 3 см., верх, низ – 2 см., справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.4. При составлении рабочей программы педагоги дополнительного образования используют методические рекомендации, разработанные методистами учреждения.

5. Порядок составления и согласования рабочей программы

5.1. Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательного-методического комплекса согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования.

5.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

5.4. В случае идентичности условий реализации Программы для нескольких групп или индивидуально обучающихся составляется одна общая рабочая программа.

5.5. Рабочие программы согласовываются заместителем директора не позднее 01 октября текущего учебного года.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика ее реализации и согласованы с заместителем директора.

5.7. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного

образования, электронный вариант у заместителя директора по учебной работе.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом:

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель МС _____

М.А. Вахрунина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ЦТРИГО

Приказ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Е.Ю. Шалимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
художественной направленности
«ТАНЕЦ ЛИНИЙ»
1-й год обучения

Возраст обучающихся:

7-8 лет

Автор-составитель:

Петрова Елена Владимировна,
педагог дополнительного образования

Красноярск 20__

Пояснительная записка

1.	Цель рабочей программы на текущий учебный год для конкретной учебной группы	
2.	Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы	
3.	<p>Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация проектов.</p> <p>Изменения содержания, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование: информация об изменении содержательной части дополнительной общеразвивающей программы, обоснование изменений (причины замены тем).</p>	
4.	Особенности организации образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программе: информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, модулей) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы	
5.	Форма обучения по рабочей программе: очная, дистанционная, смешанная (пояснить, чем обусловлен выбор формы обучения).	
6.	Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)	

7.	Формы занятий (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий и их сочетание между собой)	
8.	Ожидаемые результаты в текущем учебном году (личностные, метапредметные, предметные).	
9.	Форма проведения промежуточной аттестации и итогового контроля по завершению обучения.	

Календарный учебный график программы «Академия успеха»

Раздел программы	Сроки реализации разделов / тем программы	Количество учебных недель в году	Всего академических часов в год	Ко-во часов в неделю	Режим и продолжительность занятий
I. Раздел «Юным умникам и умницам» (Информатика, логика, математика)	14.09.2020-31.05.2021	36 недель	36	1	1 раз в неделю; продолжительность одного занятия составляет 40 минут
II. Раздел «Занимательный русский язык»	14.09.2020-31.05.2021	36 недель	36	1	1 раз в неделю; продолжительность одного занятия составляет 40 минут
III. Раздел «Игротека»	14.09.2020-31.05.2021	36 недель	72	2	2 раза в неделю (1+1 занятие); продолжительность одного занятия 40 минут

Календарно-тематический план
 по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
 «_____»
 на _____ учебный год

№	Дата	Тема занятий	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля
			теория	практика		

Календарно-тематический план
 по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
 «_____»
 на _____ учебный год

№	Дата	Тема занятий	Формы учебной деятельности/кол-во часов		Форма контроля
			очно	дистант	

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование элементов перечня

Примечание: перечень дидактических материалов может включать творческие задания, дидактические игры; темы проектов, исследований, наблюдений; репертуарные планы и другое.