

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

муниципального бюджетного

образовательного учреждения

дополнительного образования

«Центр творческого развития

и гуманитарного образования»

Ю. Шалимова

Приказ № 610 от 11.07.2014 г.



А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г А М Е Н Т

муниципального бюджетного

образовательного учреждения

дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Красной

муниципальности

подопольного образования детей

утвержден Приказом главы администрации

от 11.07.2014 № 562/п

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее регламент) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» по организации предоставления муниципальных услуг подопольного образования детей в целях определения сроков и условий действия по предоставлению муниципальных услуг и условий образования детей.

1.2. Предоставление муниципальных услуг осуществляется муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее образовательное учреждение) в соответствии с муниципальным указанием муниципальных услуг утвержденных в муниципальных образованиях администрации городского округа Красноярск (далее учреждение).

Надзор за качеством и качеством предоставления муниципальных услуг осуществляется от подпоручи контролю

за соблюдением актов наследственных и исторических барований и наук и Красноярского края в области баров и министерства барования и наук и Красноярского края

1.3. Предоставлены муниципальным услугам и осуществляются в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.02.2013 № 1008 «Об утверждении и введении в действие положений о государственном стандарте дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2011 № 396 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Образование»»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2012 № 582 «Об утверждении и введении в действие Правил размещения на официальных сайтах органов государственной власти и организаций уведомлений об обратных звонках от заявителей по телефону»;
- «Инструкция» и «Обращение» информации о базовых услугах организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении и введении в действие Положения о государственном стандарте дошкольного образования»;
- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав потребителей»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Уставом муниципального бюджетного государственного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» и иных нормативных правовых актов и Российской Федерации и Красноярского края;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами от 14.06.2013 № 14 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации режима работы образовательных

органи з а ц и й д о п н о и е л ь н о о с а з о р н ы х д е т е й » ;

– П р и е м н ы е т р е б о в а н и я м к п р о а м а м д о п о л н ы н т о о б а р о в н и я д е т е й (П р о ж е н и е к п и с ь м у е п а р а м е н т а м о л е ж д о й п о и л и к и о с в е щ а н и я и с о ц и а л ь н о й д е р ж и д е т е й М и н о б р и Р о с к ю т 1.12.2006.- № 06-1844).

1.4. К о н е ч н ы м р е з у л ь т а т о м и с п о л н е н и я м у н и а д и н о у л у г и я в л я е т с я п р е д о с т а в л е н и е д о п н ы е л ь н о г о о б р а з о в а н и я д е т я м п р и м у щ е с т в е н н о в в а о т 3 ф т 5 д о 18 л е т . П р и н а л и ч и и н е о б о д и м ы х у с л о в и й ф и а н с о в ы с р е д с т в , у ч р ж д е н и м о у т б ы т ы п р и т ы д е т и б о е л ф а н и г o в в р а т а (с 2,5 е т л) .

Д о п н и т е л ь н о е о б а р о в а н и е д е т е й в о б р а з о в а т е л ь н о м у ч р ж д е н и и м у щ е с т в я е с я с ц е л ь ю р а з в и т и я м о т и а н и ю б ч а ю щ и с я к п о з н а ю и т е с р , ч о б е п е ч е н и з а н я т о с т и д е т е й с о ц и а л ь н о - з н а ч и м д е й т е л ь н о с т ь ю , с а м о р е л и з а ц и и с о ц и а л ь н о а д а п т а ц и и .

С о г л а с н о П р и з к у М и н и с т е р с т в а о б р а з о в а н и я Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и о т 29.08.2013 № 1008 « О б у ч е н и и п о р я д к о р г а н и з а ц и и и о с у щ е с т в e н и я о б а р о в а т е л ь н о й д е я т е л ь н о с т и п о д о п о л н ы н т ы м о б щ о о б а р о в а т е л ь н ы м п р o г р а м м а м и с м а р ж и н е o б r a з o в a н и я o п p e д e л я e т с я o б a p o s a t e л ь н ы м и o r g a n a m и p a z p a b o a n n ы м и o t e d ь n ы м п e d a r o a m и и a в т o p c k и м и o л k a k т a m b и м у н и щ а л ь н o б ю д e t n o o b a p o s a t e л ь н o г o y ч p ж d e н и я d o п o t a л ь н и n o o b a p o s a n и я « I d n t p t в p o e k o r a z в и т и я и г y m a n и t a p n o o c a z o p n и я » п o c л e д y ю щ и м n a п p a в л e n н o t я м : т e x n и ч e c k a я n a п p a в л e n н o c т ь , y d o ж e t в e n n a я n a п p a в л e n н o c т ь , и з y ч ь t y p n - c п o p t a я в n a п p a в л e n н o t ь , c o c и a л ь н o - п e d a r o a m и ч e c k a я n a п p a в л e n н o t ь .

О б а р o s a t e л ь н a я д e я т e л ь н o t ь o b a p o s a t e л ь н o y ч p ж d e н и и o c y щ e c t в я e c я c в o ч н o o m n o - z a o ч н o m d и c т a n ц и o n n o p e ж и a x в p a m a x т e c e p , ч o б e d e n и и й ц k o л c t y d и , й л a b o a p o p и й , y б o , m a t e p c k и . y c o б и e d e t e й в e д e т c я ч e p e z r y п п o s ы и и n d и y a и d e y b a n я т и я , e p t и ц и o n y ю y k ь a t и y c n e d e л ь e t o b .

С р o k и з a n и я o b a p o s a t e л ь н ы x y c л y r a z a в и я o t c p o k o в p e л и z a ц и и c a z o s a t e л ь н ы x o a m m p o t 1 e m c a d o 1 л e t .

1.5. М у н и ц а л ь н а я y c л y r a o k z ь a в e c я z a c ч e t м у н и щ а л ь н o o б ю e t a .

О б a p o s a t e л ь н o e y ч p ж d e н и e в п p a в e o k z ь a в ь п a t n e c и o b a p o s a t e л ь н ы x y c л y r a i в c o o t e c t в и c d e й c t в y ю щ и м z a k o n a t e л ь c t в o m , c т a в ь m o b a p o s a t e л ь н o y ч o p ж d e н и e , л и ц e n з и e й n a п p a в o e d e н и я o b a p o s a t e л ь н o й д e я т e л ь н o c т и , п o k e n e m o п a t n ы x o b a p o s a t e л ь н ы x y c л y r a x , p e л и z e m ы x y ч p ж d e н и e m , в ы x o d e z a

рамк и мун иищаль н о адан и з (пер оадан в специаль н ы курсо в и
ц илю в дисц ипн и, епер по рт в о занят я с дет ь м ит уг уб ан н ы м
и учен им п рд кто ви д рг и усл у г и) о д о во рм с уч рж ден и м и ,
п рдпр ятиями, о ран иациями и иф ие чими л иами .

1.6. Получателям и м у н и ац и ъ н ы услуг являю т я учащие я
преи мще т енн о о т 5 д о 18 лет .Пр инал и ч ин о б димы х усл о в и й
и фансовы х средств ,в уч рж ден и мо ут быт ь п рняты дет иболе е
раннего ваотз (р 3 лет) .

За ии елями мун и ца и ъ н ы услуг и являю т я род шел и (ако ные
представ иели) несо вр шн н етн я детей (о учителей муниц иальной
усл у г и) .

Дя п лучен и м у н и ац и ъ н о й услуг и За ии ель без
п рд ври ел ной аписи в п оярд е жив о й черед и л ин о обраца тс я
в о бар о втел ьное уч рж ден и.

1.7. При об рщени и для п лучения мун и щальной услуг и
За ии ель ю еонб х о дпирдстав и д ю мен туд отоверяю щий л и чсь о

1.8. И н ф оария о факт ие еж о ми п о чво м адресе, ад р с е
элек т р о н н о й реж и м ы раб о т ы ,сп рвоч н ы х телефонах
образ сатель нго уч рж ден иа указан ы в п р и нли о м 1 к на тоящему
Рег амен у.

А д ер с ин ернет-сай т о бар о втел ьно го учреж ден иа:
www.24centre.ru (дале е сай т азобарель н о уч рж ден и).

1.9. И н ф оария по вопро с и пред отавлен и мун и ца и ъ н о й
услуг и редостав я тс заяв иелям:

- на сай т о бар сател ьно учреж ден иа;
- на и ф ф иц и о н н ы ех п о фак т и м о м уадре у
об рзо втел ьно уч рж ден иа со гасно п рлю жн и ю №1 к на тоящем у
Регламен у;
- п о телеф о ам , указан н ы м п р и о жн и ю №1 к на тоящем у
Рег амен у;
- п р и и н о обращен и а заяв иеля в о бар сател ьно уч рж ден иа;
- путем нап рвления о бар щения в п иьмен ной ф о р е мили в
ф о р е м е к т р н о г о оумен а.

1.10. П р и о тетах на телеф о н е н ы в кин и уст неы об рщения
раб о т н и казо втел ьно оу реж ден иа (дале е раб оники) п о д рооибв
веж л во й ф о р е ми н ф о р у м и рб рти в икс я п о и нересую щ и ми х
вопр о м.

От ег на телефо н ы й з он о к д о лж со др жт ь и н ф сар и о
на и мн о вни и образ сательного учреж ден иа, в кот о р о п о з во н и л

граждан и, фамилии, имени, отчества и должности, и к
привнесшего телефонный звонок.

При необходимости Работник привнесшего звонок,
состоятельный ответственный по оставленным вопросам, телефонный звонок
должен быть адресован (переведен) а другое должностное лицо.

1.11. При приеме гостей осуществляется Работникам.

Время ожидания в очереди для получения от Работников
информации в соответствии с муниципальными услугами и лично
обращение заявителей должно быть минимальным.

1.12. Сотрудники учреждения, оказывающие помощь в
предоставлении барьеров, мешающих полем и юм и инфомации и
муниципальным услугам наравне с другими лицами

1.13. Для приема граждан, обратившихся за получением
муниципальных услуг, стремятся отделить их по помещению. Работники
кабинеты сотрудников учреждения оснащаются на территории вывеской
указанием на назначение кабинета. Указатели должны быть четкими,
заметными и понятными.

1.14. Места для заполнения документов оборудуются стульями,
столами, оборудуются банками заявлений, раздаточными
и информационными материалами, письменными принадлежностями.

1.15. Сотрудники учреждения при необходимости оказывают
помощь нуждающимся в доступности для них
формации информации предоставления муниципальных услуг и в
том числе об оформлении документов для получения муниципальных
услуг и документов, связанных с другими необходимыми услугами
муниципальных учреждений.

1.16. Места ожидания предоставления муниципальных услуг и
оборудуются стульями и креслами и скамьями. Места
ожидания предоставляются муниципальным услугам предусматривая
доступные места общего пользования (вуалеты).

1.17. Места предоставления муниципальных услуг оборудуются
средствами информации и оповещения об их возникновении
через различные средства. На видном месте размещаются
средства информации и путей эвакуации и информации
учреждения.

1.18. Учреждениям обеспечиваются:

- допуск на объект сурдопереводчика
- сопровождение инвалидов, имеющих
зрения и самостоятельного передвижения

– допуск -перообваокдиника при наличии подтверждающего ее специальное обучение, установленных федеральным осуществляющим профу нжыработке и реализ политики и -пнроарвмоавтоимвун о регулированию защиты населения .

1.19. Работнику, осуществляющему работу (лично или по телефону), обязаны относиться к обществу как к гражданам к р ркт н о ивмател ь нн оун и ажых че ти и дост инст в.

2. Требования к порядку оказания муниципальной услуги

2.1. Исключительно предоставляется муниципальным услугам .

Применяются обучающие мероприятия осуществляются, в период компетентности, а также в течение всего календарного года при наличии установленных мероприятий по обеспечению качества оказания.

Компетентность муниципальных бюджетных органов обеспечивается до повышения образования «Центр развития и гуманитарного образования» «Центр развития и гуманитарного образования» осуществляются в пределах, обозначенных в муниципальной администрации, утверждается Учредителем .

Содержание дополнительных образовательных программ и средств обучения по ним передаются образовательной организации, разработаны и утверждены в Учреждении .

Образовательные учреждения реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, в соответствии с .

Образовательный ресурс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в соответствии с интересами, сформированы группы обучающихся одного уровня или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) являющиеся основой в составе объединения : клубы студий, и в соответствии с коллективом, ансамблем, театром и другими видами .

Обучение по индивидуальным учебным программам осуществляется в соответствии с установленными Положениями о порядке обучения по индивидуальным учебным программам .

Зачисление ребенка проводится на основании заявления родителей или законных представителей .

Получатель услуги участвует в объединении при взимании руководящих бюджетных средств .

В случае оказания услуги возмездно в соответствии с условиями (аконными требованиями) получателя оформляется Договор на предоставление коммунальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно при наличии ребенка в учреждение доплатительного образования до его окончания учреждением.

Дети с ограниченными возможностями из дворянского рода являются коммунальными учрежденными при наличии условий для работы соответствующего профиля.

При приеме ребенка в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дошкольного образования «Центр творчества когнитивных и гуманитарных коммуникаций» руководителем детского объединения обязан ознакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса образовательного учреждения.

В период обучения по программам дошкольного образования обучающийся имеет право на бесплатное обучение (с учетом возможностей в рамках бюджета); переходит (мгновенно) из одного объединения в другое в соответствии с его потребностями и возможностями.

2.2. Перечень оснований для отказа или приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги являются

– отсутствие в учреждении специалиста в требуемом профиле; отсутствие в образовательном учреждении

– так называемого «отца», его родителей (аконных представителей) иным образом оформленного ребенка;

– наличие противопоказаний для занятий данными видами образовательной деятельности в соответствии с медицинскими заключениями.

В случае бесплатного предоставления муниципальной услуги обслуживание приостановлено на этот период по письменному заявлению родителей (аконных представителей), либо при предоставлении медицинской справки.

3. Административные процедуры

3.1. Заявка предоставляется муниципальной службе

Зачисление в образовательные дошкольные учреждения

осуществляется на основании соображений с педагогическими принципами.

Задачами поделами (законными представителями) ребенка являются муниципальный бюджетного областного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» по формированию и развитию.

Вместе с заключением необходимо предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка в случае возникновения осложнений, спортивного управления.

Задачами регистрируется руководителем образования (представителем администрации) в Журнале регистрации и их принятие в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

По окончании исполнения предоставления муниципальной услуги и подтверждаются Уставом и другими локальными документами областного учреждения.

Прекращение предоставления муниципальной услуги на территории по адресу и юбучателя по электронной почте, при условии успешной итоговой оценки, что оформляется протоколом/материалами, которые при этом завершены и выданы.

По завершению обучения по дополнительной образовательной программе учащемуся может выдаваться Сертификат, форма которого определяется учреждением.

4. Контроль по результатам предоставления и качества муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль осуществляется последовательными действиями, отделами администрации в соответствии с порядками по оказанию муниципальной услуги и принятием решений. Работники муниципального бюджета областного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» осуществляют работу в соответствии с требованиями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения работ по формированию образования, проверке соблюдения и исполнения работниками соответствующими органами в соответствии со своей должностными инструкциями.

Периодически осуществляется текущий контроль установления работ по развитию учреждения.

4.2. Отдел по надзору котролю за соблюдением законодательства в области искусств образований и наук Красноярского края и Учредительный отдел областного учреждения допльнительно образования организует и осуществляют контроль за оказанием муниципальных услуг и муниципальных бюджетных обязательств учреждением допльнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования».

Контроль за полнотой качества оказания муниципальных услуг и выполнении преемственности преемственности и устранение нарушений прав заявителей (получателей) услуг осуществляется, принятыми решениями по жалобам заявителей муниципальных учреждений и содержащим жалобам на действия работников областного учреждения.

Преемственность преемственности в сфере первоначальной деятельности областного учреждения осуществляется специалистами Учреждения по необходимости.

По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляют прием и взаимодействие с клиентами по телефону в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел лицензирования областного образования и науки Красноярского края осуществляет лицензирование, в том числе: в области, преемственности деятельности учреждений и в области влияния и на право ведения областного деятельности; контроль за соблюдением образовательными учреждениями лицензионных требований и условий преемственности компетенции, осуществление бюджетных полномочий автормо распоряжения бюджетными средствами.

5. По результатам жалоб (бездействия) и решениям осуществленным (принятым) по результатам рассмотрения жалоб и палебно услуг.

5.1. Порядок обращения действующий (бездействующий) должностного лица, а также принятым органом решения при исполнении муниципальных услуг и преемственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение допльнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение и функционирование, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме

обязательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализации образовательных программ; соответствие методов воспитания обучающихся образовательного учреждения, и интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения и в период образовательного процесса с нарушением прав и свобод обучающихся и работников учреждения; и, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры ответственности за нарушения требований Регламента к работникам образовательного учреждения, оказывающих услуги устанавливаются руководителям и лицам, осуществляющим трудовые отношения с работниками до момента и осуществления требований инастоящего Регламента.

5.4. Меры ответственности за нарушения требований Регламента к руководителю образовательного учреждения, оказывающего услуги, могут быть применены по результатам установления и места факта нарушения требований Регламента на основании и как, составленного по результатам проверки и исполнительного решения.

5.5. Руководитель учреждения несет ответственность: за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдения нормальных условий труда и техники безопасности; за обеспечение квалификации работников высшей степени перед учреждением.

5.6. Меры ответственности за нарушения требований Регламента к руководителю образовательного учреждения определяются работателем, а также лицами и данными руководителями трудового договора.

5.7. Руководитель образовательного учреждения, в отношении которого предъявлены иски о возмещении убытков, не могут быть предоставлены иски о возмещении взыскания (пеней и штрафов) в течение месяца после принятия и взыскания (в случае если система оплаты их труда предусматривает возмещение предоставления таких выплат).

Сведения

о месте нахождения и контактных данных, а также об образе вaltмогу черден и я, рдоста в л я е ю ни щ п а л ь н у ю услугу

**Наименование организации, предоставляющей услуги:
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр творческих инициатив
г. Уфа Республики Башкортостан»**

Адрес организации – г. Уфа, пр. Мира 44

Часы приема посетителей – ежедневно с 9:00 до 18:00

Адрес фактический	ОУ в которых реализуется программа	Контактные телефоны	Адрес электронной почты
Мир а , 44	ЦТГО	227-68-30 227-23-39	info@24centre.ru
Водянная	ЦТГО, луб «Радуга»	265-29-96 227-68-30 227-23-39	raduga@24centre.ru
К. Маркса	ЦТГО, луб «Краснояр»	212-43-51 227-68-30 227-23-39	krasnoyarec@24centre.ru
Урицкого,	ЦТГО, луб «Олимп»	227-19-18 227-68-30 227-23-39	olimpiya@24centre.ru
Коллегии 15	ЦТГО, луб «Дашков»	212-23-40 227-68-30 227-23-39	doshkolenok@24centre.ru
Ленина, 11	МБОУ С №10	227-68-30 227-23-39	info@24centre.ru
Евсейска	МБОУ С №14	227-68-30 227-23-39	info@24centre.ru
Урицкого,	МБОУ «Газман» №16	227-68-30 227-23-39	info@24centre.ru
Коллегии СССР, 19	МБОУ С №27	227-68-30 227-23-39	info@24centre.ru