

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города

А.Г. Шаома

« ____ » 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного
управления
образования администрации
города Красноярска

А.В. Храмцов

« 17/11 2014 » 2014 г.



УСТАВ

(новая редакция)

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»**

Красноярск, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ	6
3	ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	7
4	УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ	10
	- Педагогический совет Центра	11
	- Методический совет Центра	11
	- Общее собрание трудового коллектива Центра	12
	- Совет Центра	13
	- Органы управления родителей (законных представителей). Родительское собрание	13
	- Органы управления родителей (законных представителей). Родительский комитет объединений Центра	14
	- Директор Центра	14
5	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	16
6	ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ	17
7	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» осуществляет свою деятельность с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2 Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее по тексту Центра) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования».

Сокращенное наименование Центра: МБОУ ДО ЦТРИГО.

Место нахождения Центра (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, пр. Мира, д. 44.

Организационно-правовая форма Центра: бюджетное учреждение.

1.3 Учредителем Центра является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.5 Основные задачи Центра:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6 Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7 Центр имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8 Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.9 Центр получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10 Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.11 Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

1.12 Руководители структурных подразделений назначаются директором Центра, и действуют на основании доверенности.

1.13 Центр имеет следующие структурные подразделения:

- Отдел гуманитарного образования, расположен по месту нахождения Центра;
- Отдел театра, музыки и танца, расположен по месту нахождения Центра;
- Художественный отдел, расположен по месту нахождения Центра;
- Информационно-методический отдел, расположен по месту нахождения Центра;
- Красноярский детский хор, расположен по месту нахождения Центра;
- Музей-клуб «Боевой славы», расположен по месту нахождения Центра;
- Клуб «Радуга», расположен по адресу: ул. Водяникова 2 «в», помещение 74;
- Клуб «Дошколенок», расположен по адресу: ул. Конституции, 15, помещение 82;
- Клуб «Олимп», расположен по адресу: ул. Урицкого, 41, помещение 101;
- Клуб «Красноярец», расположен по адресу: ул. К.Маркса, 19, помещение 144;
- Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Патриот», расположен по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, 30 км. Енисейского тракта.

1.14 В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15 К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра;
- прием обучающихся в Центр;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16 Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2 СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1 Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2 Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3 Режим работы Центра: с 8-00 до 20-00. Занятия детей и взрослых в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

2.4 Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

2.5 Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.6 Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с утвержденным директором Центра Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

2.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8 Центр организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.9 Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10 Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11 При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.12 В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13 Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

2.14 Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.15 Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.16 Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.17 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18 Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3 ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется путем предоставления субсидий.

3.2 Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Наличие у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Центра по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3 Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4 Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.6 Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Красноярск. Собственник имущества (уполномоченный им орган – Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Центром в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Центр не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.8 Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Центр переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Центр обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.9 Состав муниципального имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Центру уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс

Центра. Акт приема-передачи подписывается руководителями Центра и уполномоченного органа.

3.10 Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.11 Уполномоченный орган вправе изъять у Центра излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.12 Имуществом, изъятим у Центра собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13 Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.14 Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.15 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.16 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.17 Директор несет ответственность перед Центром в размере убытков причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18 Центр вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.19 Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром

собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.20 Центр осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством.

3.21 Центр вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана Уставе.

3.22 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.23 Если Центр осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3.24 В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Центр вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

3.25 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством.

3.26 Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Центром в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от своего имени.

4 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1 Управление Центром строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами управления являются:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительское собрание;
- Родительский комитет.

Деятельность всех органов управления в Центре регулируется настоящим Уставом и Положениями, утвержденными директором Центра.

4.2 Компетенция Учредителя по управлению Центром определяется действующим законодательством РФ, включает:

- реорганизацию и ликвидацию Центра;
- утверждение Устава Центр, изменений в Устав;

- назначение, освобождение от должности директора Центра;
- контроль за приносящий доход деятельностью Центра;
- финансирование в соответствии с действующим законодательством;
- оказание информационных, методических и иных услуг;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.3 Педагогический совет Центра

4.3.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра.

4.3.2 Педагогический совет проводится не реже 2 раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения. Для проведения педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Центра. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов педагогического совета из числа присутствующих. Решение педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством РФ, обязательно для исполнения для всех участников образовательного процесса Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

4.3.3 Педагогический совет Центра имеет следующие компетенции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Центра;
- разрабатывает и утверждает концепцию, образовательную программу и программу развития Центра;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Центра за год.

4.3.4 Заседания и решения педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4 Методический совет Центра

4.4.1 Методический совет является коллективным, общественным, органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Центре.

4.4.2 Компетенции методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Центра, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку документов Центра (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- организует разработку и корректировку программы развития в соответствии с основными направлениями деятельности Центра;

- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра в целом;
- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Центре;
- организует анализ и экспертизу образовательных программ, рекомендует их к апробации и последующему утверждению;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4.4.3 Членами методического совета, как правило, являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги высшей квалификационной категории.

4.4.4 Управление методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4.5 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Центра, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.4.6 Методический совет планирует свою работу на учебный год. Заседания методического совета проводятся 4 раза в год. Заседания протоколируются, фиксируются, принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов методического совета. Ежегодно отчет о работе заслушивают на педагогическом совете Центра.

4.5 **Общее собрание трудового коллектива Центра**

4.5.1 Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Центра, для которых Центр является основным местом работы.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и директора Центра о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Центра и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает дисциплинарные проступки членов коллектива Центра и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные правовые акты Центра, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Центра.

4.5.2 Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

4.5.3 Решения общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Центра.

4.5.4 Руководит трудовым коллективом избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива.

4.5.5 Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости.

4.6 Совет Центра

4.6.1 Общее руководство Центром может осуществлять выборный орган Совет Центра, избираемый на два года и состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей), детей.

4.6.2 Председателем Совета может быть избран любой из членов Совета. Совет Центра собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение Совета принимаются открытым голосованием. Заседания Совета Центра считаются правомочными, если присутствовало не менее двух третей состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании Совета.

4.6.3 Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

4.6.4 Компетенция Совета Центра:

- утверждает программу развития Центра;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Центра, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре;
- принимает изменения и дополнения в Положение о Совете Центра.

4.7 Органы управления родителей (законных представителей). Родительское собрание

4.7.1 Родительское собрание в объединениях Центра состоит из родителей (законных представителей) детей, посещающих объединения Центра.

4.7.2 Родительское собрание имеет следующие компетенции:

- избирает родительский комитет своего объединения;
- избирает членов от родителей (законных представителей) в Совет Центра;
- вносит предложения и рекомендации в родительский комитет, Совет Центра, директору Центра по развитию учебно-воспитательного процесса и совершенствованию материально- технической базы Центра;
- выносит на обсуждение вопрос оказания благотворительной помощи объединению и Центру;
- заслушивает отчеты родительского комитета и его председателя о проводимой работе.

4.7.3 Решение на заседании родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих родителей (законных представителей), при кворуме более 50% от списочного состава родителей (законных представителей). Родительское собрание выбирает председателя и секретаря родительского собрания сроком на учебный год. Родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

4.8 Органы управления родителей (законных представителей). Родительский комитет объединений Центра

4.8.1 Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) детей, избираемых на родительском собрании объединений Центра.

4.8.2 Компетенция родительского комитета:

- содействует объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей;
- участвует в совершенствовании образовательного процесса на правах совещательного органа (получает информацию от директора Центра, разрабатывает рекомендации, вносит предложения в органы управления и самоуправления Центра);
- участвует в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- рассматривает вопрос о возможности привлечения дополнительных средств, в том числе добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития Центра;
- осуществляет общественный контроль за расходованием привлеченных внебюджетных средств;
- все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности объединения и принятия решений в форме предложений.

4.8.3 Родительский комитет собирается не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов родительского комитета. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих и носит рекомендательный характер. Руководит родительским комитетом избранный из его состава председатель. Родительский комитет ведет протокол своих заседаний.

4.9 Директор Центра

4.9.1 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

4.9.2 Директор Центр несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Центра.

4.9.3 Директор Центра имеет следующие полномочия:

- без доверенности представляет интересы Центра в органах государственной власти и управления, предприятиях, Центрах, организациях всех форм собственности;
- осуществляет руководство Центром в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;
- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;

- действует от имени Центра, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра;
- определяет структуру управления деятельностью Центром;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- совместно с органами управления Центра осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Центра, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, изменений в Устав;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, штатное расписание и иные локальные правовые акты Центра;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами города Красноярск, Уставом Центр;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, детей и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.

- заключает от имени Центра договоры;
 - открывает счета в органах казначейства;
 - в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, сотрудниками Центра, налагает дисциплинарные взыскания;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
 - организует совместно с педагогическим советом предоставление платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей).
 - контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
 - назначает секретаря педагогического совета;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.
- 4.9.4 Директор Центра несет ответственность за работу Центра в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.
- 4.9.5 Директор Центра подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.
- 4.9.6 Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Центра не допускаются.

5 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 5.1 Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Порядок реорганизации Центра устанавливается Учредителем.
- 5.3 Ликвидация Центра может осуществляться:
- в порядке установленном Учредителем;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 5.4 Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Центр.
- 5.5 При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 5.6 Ликвидация Центра вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.
- 5.7 Центр считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 5.8 В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за

перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Центра соответствующего типа.

5.9 При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.10 Устав, изменения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1 Для обеспечения уставной деятельности, Центр может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности: положения, правила, инструкции, протоколы, приказы и распоряжения, штатное расписание и другие локальные правовые акты.

6.2 Локальные акты утверждаются директором Центра и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

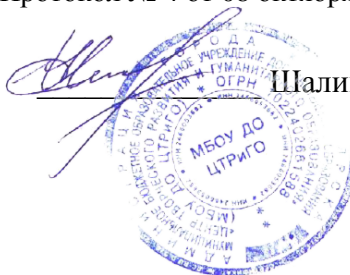
7.2 Работники Центра, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3 Изменения в Устав Центра (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4 Предыдущая редакция Устава Центра утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Новая редакция Устава Центра
принята Общим собранием трудового коллектива Центра
Протокол № 4 от 08 октября 2013 года.

Директор Центра



Шалимова Е.Ю.