

Согласовано:
Методическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«01» сентября 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о с т р у к т у р н о м п о д р а з д е л е н и и « К р а с н о я
м у н и ц и п а л ь н о г о б ю д ж е т н о г о о б р а з о в а т
д о п о л н и т е л ь н о г о о б р а з о в а н и я
« Ц е н т р т в о р ч е с к о г о р а з в и т и я и г у м а н**

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, а также локальными правовыми актами и Уставом МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее Центр) и регулирует деятельность структурного подразделения «Красноярский детский хор».

1.2 Красноярский детский хор является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 Красноярский детский хор расположен по адресу: Мира, 44. Юридический адрес структурного подразделения - Красноярск, пр. Мира, 44.

1.4 Деятельность Красноярского детского хора осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом ЦТРИГО и другими нормативно-законодательными актами.

1.5 Красноярский детский хор организует свою работу на основании годового плана работы, утверждаемого Методическим советом ЦТРИГО.

1.6 Красноярский детский хор обеспечен ставками в соответствии со штатным расписанием и производственной необходимостью.

1.7 Красноярский детский хор не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра.

1.8 Красноярский детский хор не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.91.9

2. Структура Красноярского детского

2.1 В состав структурного подразделения входят все педагоги дополнительного образования подразделения Красноярский детский хор согласно штатному расписанию. Количественный состав может меняться в связи с производственной необходимостью.

2.2 Руководитель структурного подразделения назначается директором ЦТРИГО и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, директору Центра. Руководителю Красноярского детского хора подчиняются педагоги отдела.

2.3 В состав структурного подразделения могут входить временные творческие и проектные группы, время и порядок работы которых, а так же состав группы определяется планом работы группы, рекомендованным МС и утвержденным директором Центра. Педагоги, входящие в состав этих групп подчиняются руководителю отдела.

3. Цели и задачи

3.1 Деятельность Красноярского детского хора направлена на:

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;

- вовлечение всех групп подрастающего населения в активную творческую деятельность, предполагающую личностный рост учащихся, повышение их культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;

- предъявление творческого опыта педагогов и учащихся сообществу района, города и края на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры города и края.

4. Содержание деятельности хКурраас но я р

4.1. Организационная деятельность:

- координация учебной деятельности педагогов хора;
- текущее и перспективное планирование деятельности творческого коллектива;
- осуществление мониторинга за качеством образовательно-воспитательного процесса в отделе;
- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности хора;
- осуществление концертной деятельности подразделений хора;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса в хоре; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий по образовательной программе, утвержденной Методическим советом Центра;
- отслеживание эффективности обучения реализуемых программ, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности и познавательного интереса учащихся;
- осуществление связи обучения с практикой, с актуальными событиями современности.

4.3. Методическая деятельность:

- совершенствование форм, методов и способов использования педагогических технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
- обобщение передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив и повышение квалификации педагогов отдела;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов по музыкально-хоровому и инструментальному направлению деятельности.

5. Документация

- Положение о структурном подразделении;
- График работы руководителя и расписание работы объединения;
- План работы на год, утвержденный директором;

- Списки детей всех групп Красноярского Детского Хора;
- Журналы учета работы;
- Образовательная программа;
- Социальный паспорт подразделения, список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Инструкции по ОТ и ТБ.

Согласовано:
Методическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«01» сентября 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении клуба муниципального бюджетного образовательного дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а также локальными правовыми актами и Уставом МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее Центр).

1.2 Клуб «Красноярец» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 Клуб «Красноярец» расположен по адресу: Маркса дом 19, квартира 111а. Юридический адрес структурного подразделения - Красноярск, пр. Мира дом 44.

1.4 Клуб «Красноярец» имеет собственную материально-техническую и методическую базу, обеспечен ставками в соответствии со штатным расписанием и комплектованием групп.

1.5 Клуб не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра.

1.6 Клуб не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. Ц е л и и д е я т е л ь н о с т и

2.1 Деятельность «Клуба «Красноярец» направлена на оказание дополнительных образовательных услуг, при этом дополнительное образование понимается:

- как место выбора, место включения школьников в современные технологии мышления, деятельности и коммуникации, место встреч с иными образовательными практиками;

- как образование, которое позволяет ребенку через знакомство с различными направлениями декоративно-прикладного творчества в современных рамках дизайн-образования выбрать именно то, что соответствует личным потребностям каждого ребенка;

- как образование, которое способствует освоению техник самообразования и самоорганизации;

- как образование, которое способствует развитию человеческого потенциала и становлению нового поколения.

2.2 Деятельность «Клуба «Красноярец» направлена на:

- развитие художественного и декоративно-прикладного творчества и усиление его роли в системе дополнительного образования подрастающего поколения;

- вовлечение всех групп подрастающего населения в активную творческую деятельность, предполагающую освоение базовых художественно-практических навыков;

- выявление художественно-одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;

- обмен творческим опытом студий отдела между собой в рамках выставок, фестивалей, конкурсов, презентаций, семинаров, мастер-классов;

- сотрудничество и расширение контактов с другими ОУ и учреждениями культуры города и края в области художественного образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного и творческого развития, профессионального самоопределения детей;

- организация содержательного досуга и формирование общей культуры.

3. Организация функций «Клуба «Красноярск»

3.1 «Клуб «Красноярск» работает по графику семидневной рабочей недели, без выходных, с 10.00 до 19.00.

3.2 Организация образовательного процесса в «Клубе «Красноярск» регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Центра и составленным по представлению руководителя структурного подразделения с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3 «Клуб «Красноярск» организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в «Клубе «Красноярск» для групп 2-го и более годов обучения начинается 5-8 сентября, заканчивается 1 июня и составляет 36 недель. Для групп первого года обучения учебный год может начинаться с 15 сентября и составлять 34 недели.

3.4 Продолжительность занятий определяется образовательными программами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и, как правило, составляет 40–45 минут для обучающихся 7–18 лет. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

3.5 «Клуб «Красноярск» организует работу с детьми в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет. Деятельность детей в «Клубе «Красноярск» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.6 Численный состав объединения определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, возрастом детей, образовательной программой, установленными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.7 Как правило, численный состав групп 1 года обучения составляет - 12-15 человек, 2-3 года - 10-12 человек, 4 и более годов – 8-10 человек.

3.8 По запросам детей или для индивидуальной работы с одаренными детьми могут организовываться индивидуальные консультации.

3.9 Прием детей в «Клуб «Красноярск» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся из «Клуба «Красноярск» производится по заявлению родителей (законных представителей) и/или по медицинским показаниям и оформляется приказом директора.

3.10 Содержание образовательной и воспитательной работы в клубе определяется программами и планами деятельности, утвержденными методическим советом Центра.

3.11 Клуб «Красноярец» состоит из объединений, количество и характер деятельности которых определяется приказом директора Центра.

3.12 Клуб может организовывать совместную работу с другими объединениями Центра.

3.13 Клуб может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей детей).

3.14 В целях эффективности образовательного процесса в Клубе может осуществляться проектная деятельность.

3.15 Работу с детьми в клубе осуществляют педагоги, имеющие специальное профессиональное образование или прошедшие курсы переподготовки по данному направлению деятельности.

3.16 К работе с детьми допускаются сотрудники, прошедшие ежегодный медицинский осмотр.

4. Д о к у м е н т а ц и я

- Положение о клубе;
- График работы клуба и расписание работы объединений;
- Перспективный план работы клуба на год, утвержденный директором;
- Журналы учета работы детских объединений;
- Образовательные программы и планы деятельности детских объединений, работающих на базе клуба;
- Социальный паспорт клуба, список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Общий список детей;
- Книга учета инвентаря;
- Инструкции по ТБ и ОТ.

5. У п р а в л е н и е о б ъ е д и н е н и я м

5.1 Непосредственное управление клубом осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором Центра.

5.2 Руководитель структурного подразделения «Клуб «Красноярец», согласно должностной инструкции:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы: составляет общее расписание занятий, представляет план работы на год, отчитывается о работе клуба перед руководством Центра;

- принимает участие в приеме и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей;

- активно участвует в создании необходимой материально – технической базы, несет ответственность за имущество и обеспечивает рациональное

использование финансовых средств, выделенных непосредственно структурному подразделению;

- несет ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Центра, качество реализуемых программ, проведение мероприятий, жизнь и здоровье детей, педагогов во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, документацию клуба.

5.3 Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, Уставом Центра.

5.4 Руководитель структурного подразделения «Клуб «Красноярец» непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

5.5. Контроль за деятельностью клуба осуществляет администрация Центра согласно положения об инспекционно-контрольной деятельности.

Согласовано:
Методическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«01» сентября 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении клуба муниципального бюджетного образовательного дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а также локальными правовыми актами и Уставом учреждения.

1.2 «Клуб Радуга» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 «Клуб Радуга» расположен по адресу: ул Водяникова, дом 2 в, кв. 61. Юридический адрес структурного подразделения: г. Красноярск, пр. Мира дом 44.

1.4 Клуб «Радуга» имеет собственную материально-техническую и методическую базу, обеспечен ставками в соответствии со штатным расписанием и комплектованием групп.

1.5 Клуб не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра.

1.6 Клуб не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. Ц е л и и д е я т е л ь н о с т и

2.1 Деятельность «клуба Радуга» направлена на:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.2 Деятельность «Клуба «Радуга» направлена на оказание дополнительных образовательных услуг, при этом дополнительное образование понимается:

- как место выбора, место включения школьников в современные технологии мышления, деятельности и коммуникации, место встреч с иными образовательными практиками;
- как образование, которое позволяет ребенку через пробы практик самоопределения в разных профессиональных мирах, через столкновение с социальной средой инициировать постановку личных образовательных целей;
- как образование, которое способствует освоению техник самообразования и самоорганизации;
- как образование, которое способствует развитию человеческого потенциала и становлению нового поколения.

2.3 Целью деятельности клуба является:

- повышение эффективности процесса социализации путем организации совместной деятельности, расширения сферы общения и формирования рефлексивной позиции ребенка.

3. О р г а н и з а ц и я ф у н к ц и о н а л ь н ы х р о в а н и я

3.1 «Клуб «Радуга» работает по графику семидневной рабочей недели, без выходных, с 8.00 до 20.00.

Режим работы дошкольных групп:

- для детей 3-4 лет: не более 2 часов в день, 2 раза в неделю;
- для детей 5-7 лет: не более 3 часов в день, 3 раза в неделю;
- для детей 1,5- 3 лет: 1 час в день 2-3 раза в неделю.

3.2 Организация образовательного процесса в «Клубе «Радуга» регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Центра и составленным по представлению руководителя структурного подразделения с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и образовательных программ.

3.3 «Клуб «Радуга» организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в «Клубе «Радуга» для групп 2-го и более годов обучения начинается 5-8 сентября, заканчивается 1 июня и составляет 36 недель. Для групп первого года обучения учебный год может начинаться с 15 сентября и составлять 34 недели.

3.4 Продолжительность и кратность занятий определяется образовательными программами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и, как правило, составляет 30 минут для обучающихся 5-7 лет, 40–45 минут для обучающихся 8–18 лет. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

3.5 «Клуб «Радуга» организует работу с детьми в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

Дети дошкольного возраста принимаются в клуб при наличии лицензии на дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования. При приеме детей 1,5-6 лет в учреждении должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие в учреждении дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика обучения детей дошкольного возраста;
- наличие у педагогов, привлеченных к работе с детьми дошкольного возраста, квалификационной категории или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации, дающих право работать с детьми дошкольного возраста.

3.4. Деятельность детей в «Клубе «Радуга» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.5. Численный состав объединения определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, возрастом детей, образовательной программой, установленными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.6. Как правило, численный состав групп 1 года обучения составляет - 12-15 человек, 2-3 года - 10-12 человек, 4 и более годов – 8-10 человек.

3.7. Прием детей в «Клуб «Радуга» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (социально-педагогические, художественно-эстетические). Отчисление обучающихся из

«Клуба «Радуга» производится по заявлению родителей (законных представителей) и/или по медицинским показаниям и оформляется приказом директора.

3.8. В приеме ребенка в «Клуб «Радуга» может быть отказано по медицинским показаниям.

3.9. Содержание образовательной и воспитательной работы в клубе определяется программами и планами деятельности, утвержденными методическим советом Центра.

3.10. Клуб «Радуга» состоит из объединений, количество и характер деятельности которых определяется приказом директора Центра.

3.11. Клуб разрабатывает план работы на год и расписание, которые утверждаются директором Центра.

3.12. Клуб может организовывать совместную работу с другими объединениями Центра

3.13. Клуб может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей детей).

3.14. В целях эффективности образовательного процесса в Клубе может осуществляться проектная деятельность.

3.15. Работу с детьми в клубе осуществляют педагоги, имеющие специальное профессиональное образование (дошкольное) или прошедшие курсы переподготовки по данному направлению деятельности.

3.16. К работе с детьми допускаются сотрудники, прошедшие ежегодный медицинский осмотр.

4. Д о к у м е н т а ц и я

Положение о клубе, график работы клуба и расписание работы объединений, план работы клуба на год, утвержденный директором, журналы учета работы детских объединений, журнал по технике безопасности, образовательные программы и/или планы деятельности детских объединений, работающих на базе клуба, общий список детей и список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; социальный паспорт клуба, книга учета инвентаря, портфолио клуба (отчеты, мониторинги, исследования, достижения, отзывы, информация о педагогах клуба)

5. У п р а в л е н и е м н о д с т в о

5.1. Непосредственное управление клубом осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором Центра.

5.2. Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, Уставом Центра.

Согласовано:
Методическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«01» сентября 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении клуб муниципального бюджетного образоват дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманн

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерацией, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерацией, Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, с примерным «Положением о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе дошкольных образовательных учреждений, для детей не посещающих дошкольные учреждения», письмом Министерства Образования Российской Федерации «О программе развития новых форм дошкольного образования в современных социально-экономических условиях», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а также локальными правовыми актами и Уставом МОУДОД «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее Центр), и регулирует деятельность структурного подразделения «Детский клуб «Дошколёнок» (далее «Клуб «Дошколёнок»).

1.2. «Клуб «Дошколёнок» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного

образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3. «Клуб «Дошколёнок» расположен по адресу: ул. Конституции, 15. Юридический адрес структурного подразделения Красноярск, пр. Мира дом 44.

1.1 Клуб «Дошколёнок» имеет собственную материально-техническую и методическую базу, обеспечен ставками в соответствии со штатным расписанием и комплектованием групп.

1.2 Клуб не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра.

1.3 Клуб не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. Ц е л и и д е я т е л ь н о с т и

2.1 Деятельность «Клуба «Дошколёнок» направлена на:

- обеспечение помощи семье в воспитании и образовании детей раннего и дошкольного возраста;
- реализацию равных возможностей для получения дошкольного образования всеми детьми, а также равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста в подготовке их к школе;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья;
- формирование общей культуры;
- организацию содержательного досуга детей дошкольного возраста.

2.2 Деятельность «Клуба «Дошколёнок» направлена на оказание дополнительных образовательных услуг, при этом дополнительное образование понимается:

- как ориентация на социальный запрос родителей (законных представителей) - предоставление широкого выбора программ для обучения (традиционные, альтернативные и авторские программы);
- как место включения дошкольников в современные образовательные и воспитательные инновационные технологии;
- как образование, которое способствует развитию эстетического восприятия, эстетических чувств, воображения и художественно-творческих способностей у детей;
- как образование, которое способствует развитию любознательности как основной познавательной активности у дошколенка;
- как образование, которое способствует развитию человеческого потенциала и становлению нового поколения.

2.3 Целью деятельности клуба «Дошколёнок» является создание условий, обеспечивающих помощь семье в воспитании, образовании и социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста; развитие индивидуальных способностей (независимо от уровня исходной подготовленности); охране и укреплении физического и психического здоровья ребенка.

2.4 Создание и функционирование следующих групп кратковременного пребывания и студий определенной развивающей направленности:

1) Группы кратковременного пребывания, для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения:

- «Адаптационная группа» для детей от 1,5 до 3 лет. Группа создается в целях оказания психолого-педагогической помощи родителям в воспитании и развитии детей раннего возраста, обеспечения ранней социализации детей и адаптация их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;

- «Группа развития» для детей от 3 до 5 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализация в коллективе сверстников и взрослых;

- «Группа подготовки к школьному обучению» для детей от 5 до 7 лет. Группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

2) Студии различной направленности, для детей посещающих дошкольное образовательное учреждение:

- Студии «художественно–эстетического цикла»;
- Студии «интеллектуально-развивающего цикла»;
- Студии «коммуникативно-речевого цикла».

3. Организация функционирования клуба

3.1 Клуб «Дошколёнок» работает по графику шестидневной рабочей недели, с 9.00 до 20.00. (перерыв с 14.00-16.00). Выходной день – воскресенье.

Режим работы групп:

- для детей 1,5- 3 лет: 1 час в день 2-3 раза в неделю;
- для детей 3-4 лет: не более 2 часов в день, 2 раза в неделю;
- для детей 5-7 лет: не более 3 часов в день, 3 раза в неделю.

3.2 Организация образовательного процесса в клубе «Дошколёнок» регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Центра и составленным по представлению руководителя структурного подразделения с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и образовательных программ.

3.3 Клуб «Дошколёнок» организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Центре для групп 2-го и более годов обучения начинается 5-8 сентября, заканчивается 1 июня и составляет 36 недель. Для групп 1-го года обучения учебный год начинается с 15 сентября и составляет 34 недели.

3.4 Продолжительность и кратность занятий определяется образовательными программами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и, как правило, составляет:

- 15 минут для обучающихся 1,5-3 лет;
- 20 минут для обучающихся 3-5 лет;
- 25 минут для обучающихся 5-6 лет;
- 30 минут у обучающихся 6-7 лет.

Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

3.5 Клуб «Дошколёнок» организует работу с детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.6 Дети дошкольного возраста от 1,5 - 7 лет принимаются в клуб при соблюдении следующих условий:

- наличие в учреждении лицензированной дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика обучения детей раннего или дошкольного возраста;

- наличие у педагогов, привлеченных к работе с детьми раннего и дошкольного возраста, профессионального образования, квалификационной категории или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации по данному направлению деятельности, дающих право работать с детьми раннего и/или дошкольного возраста. К работе с детьми допускаются сотрудники, прошедшие ежегодный медицинский осмотр;

- наличие в учреждении материально-технической базы и методического обеспечения для полноценного образовательного процесса;

3.7 Деятельность детей в клубе «Дошколёнок» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.8 Численный состав объединения определяется в соответствии с возрастными особенностями детей и в соответствии с установленными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (из расчета не менее 2,5 кв.м. на 1 ребенка) (СанПин 2.4.4 1251-03, постановление №27 от 03.04.03г.)

Численный состав групп:

- Для детей от 1,5-3 лет – от 4 до 6 человек в группе;
- Для детей от 3- 5 лет – от 6 до 8 человек в группе;
- Для детей от 5 -7 лет – от 8 до 10 человек в группе.

Состав группы может быть постоянным в течение года или переменным, т.к. прием в группу может проводиться в течение всего года по мере поступления заявления от родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

3.9 Прием детей в клуб «Дошколёнок» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дошкольного, дополнительного образования по избранному профилю. Прием детей в платные студии осуществляется на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.10 Отчисление обучающихся из клуба «Дошколенок», производится по заявлению родителей (законных представителей) и/или по медицинским показаниям и оформляется приказом директора.

3.11 В приеме ребенка в клуб «Дошколёнок» может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии свободных мест в детском объединении.

3.12 Содержание образовательной и воспитательной работы в клубе определяется программами и планами деятельности, утвержденными Методическим советом Центра.

3.13 Клуб «Дошколёнок» состоит из объединений, количество и характер деятельности которых определяется приказом директора Центра.

3.14 Клуб разрабатывает план работы и расписание на год, которые утверждаются директором Центра.

3.15 В целях эффективности образовательного процесса в клубе может осуществляться проектная деятельность.

3.16 Клуб может организовывать совместную работу с другими объединениями Центра.

3.17 Клуб может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей детей).

3.18 Документация клуба:

- Положение о клубе;
- График работы клуба и расписание работы объединений;
- Перспективный план работы клуба на год, утвержденный директором;
- Журналы учета работы детских объединений;
- Образовательные программы, результаты диагностики и планы деятельности детских объединений, работающих на базе клуба;
- Социальный паспорт клуба, список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Общий список детей;

- Книга учета инвентаря;
- Инструкции по ТБ и ОТ;
- Портфолио клуба (отчеты, мониторинги, исследования, достижения, отзывы, информация о педагогах клуба).

4. У п р а в л е н и е к л у б о м

4.1 Непосредственное управление клубом осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором Центра.

4.2 Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Центра.

4.3 Руководитель структурного подразделения клуба «Дошколенок», согласно должностной инструкции:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы: составляет общее расписание занятий, представляет план работы на год, отчитывается о работе клуба перед руководством Центра;

- принимает участие в приеме и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей;

- активно участвует в создании необходимой материально – технической базы, несет ответственность за имущество и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, выделенных непосредственно структурному подразделению;

- несет ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Центра, качество реализуемых программ, проведение мероприятий, жизнь и здоровье детей, педагогов во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, документацию клуба.

4.4 Руководитель структурного подразделения «Клуб «Красноярец» непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

4.5. Контроль за деятельностью клуба осуществляет администрация Центра.

Согласовано:
Методическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«01» сентября 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Музей-клуб «Боевой славы»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общеположения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», примерным положением «О музее образовательного учреждения (школьном музее)» (Приложение к письму Минобрнауки России от 12.03.03 № 28-51-181/16), законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, а также локальными правовыми актами и Уставом МОУ ДО ЦТРИГОи регулирует деятельность структурного подразделения «Музей-клуб «Боевой славы».

1.2 Музей-клуб «Боевой славы» создан в память о сибиряках-красноярцах, принимавших участие в Великой Отечественной войне и располагается в здании, где в годы войны находился штаб 17 Отдельного запасного линейного полка связи и женский батальон.

1.3 Музей-клуб «Боевой славы» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» далее Центр), является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором Центра и согласованным с методическим советом Центра.

1.4 Музей-клуб «Боевой славы» расположен по адресу: Мира, 44. Юридический адрес структурного подразделения - Красноярск, пр. Мира дом 44.

1.5 Музей-клуб «Боевой славы» не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра, не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. Цели и задачи школьного музея

2.1 Цели работы музея-клуба:

- расширение общеобразовательного кругозора учащихся;
- воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- воспитание познавательных интересов и способностей учащихся;
- развитие общественно-практической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию своей страны;

2.2 Задачи музея:

- использование культурных и исторических ценностей для развития детей и подростков;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях района и города.

2.3 Основные функции музея:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

3 Содержание и формы работы

3.1. Музей-клуб проводит сбор необходимых материалов, изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

3.2. Осуществляет создание экспозиций и выставок;

3.3. Проводит экскурсии для учащихся, родителей, населения;

3.4. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

3.5. Работает в тесном контакте с советами ветеранов разных уровней. Организует работу с ветеранами района и города.

3.6. Принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического движения; участвует в городских краеведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.7. Налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными, народными и государственными музеями;

4 Учет и обеспечение сохранности

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5 Руководство деятельностью музея-клуба

5.1. Общее руководство деятельностью музея-клуба осуществляет директор Центра.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея-клуба осуществляет руководитель структурного подразделения (музея), назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6 Документация музея

Положение о структурном подразделении, программа деятельности Музея-клуба «Боевой славы», график работы руководителя, расписание занятий и экскурсий, план работы на год, утвержденный директором, журнал учета занятий, массовых мероприятий и экскурсий, инструкции по ОТ и ТБ, инвентарная книга, книга отзывов и предложений.

Согласовано:
Методическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«01» сентября 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении клуба
муниципального бюджетного образовательного
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а также локальными правовыми актами и Уставом МБОУ ДО ЦТРИГО (далее Центр) и регулирует деятельность структурного подразделения детского спортивного клуба «Олимп»

1.2 Клуб «Олимп» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 Клуб «Олимп» располагается по адресу: ул. Урицкого, 41 Юридический адрес структурного подразделения Красноярск, пр. Мира дом 44.

1.4 Клуб «Олимп» имеет собственную материально-техническую и методическую базу, обеспечен ставками в соответствии со штатным расписанием и комплектованием групп.

1.5 Клуб не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра.

1.6 Клуб не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2 Ц е л и и д е я т е л ь н о с т и

2.1 Деятельность клуба «Олимп» направлена на:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления здоровья и физического совершенствования детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- формирование у детей и подростков навыков здорового образа жизни и способов организации содержательного досуга.

2.2 Деятельность «Клуба «Олимп» направлена на оказание дополнительных образовательных услуг, при этом дополнительное образование понимается:

- как место выбора, место включения школьников в иные образовательные практики;
- как образование, которое позволяет ребенку через столкновение с социальной средой инициировать постановку личных образовательных целей;
- как образование, которое способствует освоению техник самообразования и самоорганизации;
- как образование, которое способствует развитию человеческого потенциала и становлению нового поколения.

2.3 Целью деятельности клуба является:

- оздоровление и предупреждение заболеваемости у детей и подростков через занятия спортом;
- содействие развитию адаптационных возможностей и улучшению работоспособности детского организма;
- совершенствование функции и закаливание организма детей;
- формирование опорно-двигательного аппарата и правильной осанки;
- воспитание доброжелательных отношений со сверстниками в совместной двигательной деятельности;
- побуждение к проявлению настойчивости при достижении конечного результата, стремления к качественному выполнению движений;
- формирование элементарных умений самоорганизации в двигательной деятельности.

3 Организация функционирования

3.1 «Клуб «Олимпия» работает по графику семидневной рабочей недели, без выходных, с 9.00 до 20.00.

3.2 Организация образовательного процесса в «Клубе «Олимп» регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Центра и составленным по представлению руководителя структурного подразделения с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и образовательных программ.

3.3 Клуб «Олимп» организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в «Клубе «Олимп» для групп 2-го и более годов обучения начинается 5-8 сентября, заканчивается 1 июня и составляет 36 недель. Для групп первого года обучения учебный год может начинаться с 15 сентября и составлять 34 недели. При необходимости учебный год может быть продлен на основании плана учебно-тренировочных сборов и графика спортивных мероприятий разного уровня.

3.4 Продолжительность и кратность занятий определяется образовательными программами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и, как правило, составляет 30 минут для обучающихся 6-7 лет, 40–45 минут для обучающихся 8–18 лет. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

3.5 Клуб «Олимп» организует работу с детьми в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

3.6 Дети дошкольного возраста принимаются в клуб при наличии лицензии на дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования. При приеме детей 4-6 лет в учреждении должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие в учреждении дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика обучения детей дошкольного возраста;
- наличие у педагогов, привлеченных к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации, дающих право работать с детьми дошкольного возраста.

3.7 Деятельность детей в «Клубе «Олимп» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.8 Численный состав объединения определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, возрастом детей, образовательной программой, установленными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9 Как правило, численный состав групп 1 года обучения составляет - 12-15 человек, 2-3 года- 10-12 человек, 4 и более годов – 8-10 человек.

3.10 Прием детей в «Клуб «Олимп» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивные, хореографические). Отчисление обучающихся из «Клуба «Олимп» производится по заявлению родителей (законных представителей) и/или по медицинским показаниям и оформляется приказом директора.

3.11 В приеме ребенка в «Клуб «Олимп» может быть отказано по медицинским показаниям.

3.12 Содержание образовательной и воспитательной работы в клубе определяется программами и планами деятельности, утвержденными методическим советом Центра.

3.13 Клуб «Олимпия» состоит из объединений, количество и характер деятельности которых определяется приказом директора Центра.

3.14 Клуб разрабатывает план работы на год и расписание, которые утверждаются директором Центра.

3.15 Клуб может организовывать совместную работу с другими объединениями Центра.

3.16 Клуб может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей детей).

3.17 В целях эффективности образовательного процесса в Клубе может осуществляться проектная деятельность.

3.18 Работу с детьми в клубе осуществляют педагоги, имеющие специальное профессиональное образование (дошкольное) или прошедшие курсы переподготовки по данному направлению деятельности.

3.19 К работе с детьми допускаются сотрудники, прошедшие ежегодный медицинский осмотр.

4 Д о к у м е н т а ц и я к л у б а

4.1 Положение о клубе, график работы клуба и расписание работы объединений, план работы клуба на год, утвержденный директором, журналы учета работы детских объединений, образовательные программы и планы деятельности детских объединений, работающих на базе клуба, общий список детей, книга учета инвентаря, портфолио клуба (отчеты, мониторинги, исследования, достижения, отзывы, информация о педагогах клуба)

5 Управление и руководство

5.1 Непосредственное управление клубом осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором Центра.

5.2 Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, Уставом Центра.