

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Директор

Первичного профсоюзного МБОУ «Центр творческого
МБОУ ДО «Центр творческого гуманитарного образования»
и гуманитарного образования

Сычева
Ю. В. Сычева

Шалымов
Шалымов
Приказ № 1 от 10.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персоналом в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Центр творческого развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, Информационным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Цель разработки настоящего Положения — обеспечение безопасности персональных данных и защита прав субъектов персональных данных. Ответственность за обработку персональных данных возлагается на работников Центра.

1.3. Порядок вступления в действие и изменения

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

1.3.2. Все изменения в Положении вносятся в установленном порядке.

1.4. Все сотрудники Центра должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных и их обезличивания и по истечении срока не определено законом.

1.6. Цель обработки персональных данных:

1.6.1. Персональные данные работников организации трудовых договоров с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.6.2. Персональные данные работников организации для предоставления услуг по оказанию образовательных услуг.

II. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения основные понятия:

2.1.1. персональные данные – информация, относящаяся к определенному или определенным физическим лицам (субъекту персональных данных);

2.1.2. оператор – государственный орган, муниципальное юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и задачи обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, способы и средства обработки, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных, подлежащих обработке, способы и средства защиты персональных данных;

2.1.3. обработка персональных данных – действие (действие) по сбору, систематизации, накоплению, хранению, передаче, использованию, обезличиванию, уничтожению и блокированию персональных данных, а также доступу к ним, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.5. распространение персональных данных – сообщение по любым каналам связи сведений, содержащих персональные данные, которые могут быть использованы для установления личности;

2.1.6. предоставление персональных данных – раскрытие информации о персональных данных и доступ к ним третьим лицам;

2.1.7. блокирование их персональных данных (за исключением информации, необходимой для уточнения персональных данных)

2.1.8. уничтожение информации, в которых становится невозможным идентифицировать данные в информационной системе (в результате которых уничтожаются материальные данные);

2.1.9. обеспечение персональным данным их безопасности информации, позволяющей определить личность субъекту персональных данных;

2.2.1. информационная система, содержащаяся в базах данных, обрабатываемая информационными технологиями и

2.2.2. трансграничная передача персональных данных от органов государственной власти иностранного государства или иностранному юридическому лицу.

2.2.3. документированная информация, зафиксированная на материальном носителе путем документирования, позволяющими определить такую информацию.

III. Общие принципы обработки персональных данных

3.1. Все персональные данные физического лица принадлежат ему самому. Если персональные данные получены только от третьего лица, оператор должен уведомить субъекта о том, что он не имеет согласия субъекта на обработку персональных данных, если на то есть законные основания работодателя, должно сообщать о целях и способах получения персональных данных и последствиях их обработки персональных данных и последствиях их обработки персональных данных и последствиях их обработки персональных данных.

3.2. Оператор не имеет права получать персональные данные физического лица о политических, философских, религиозных и иных убеждениях, а также о его здоровье, если это не требуется в целях выполнения им своих обязанностей, связанных с выполнением им своих обязанностей.

Конституции Российской Федерации Обрабатывать данные о частной жизни физического лица без его письменного согласия.

3.3. Обработка указанных персональных данных только с их согласия либо без их согласия

– персональные данные являются общедоступными

– персональные данные относятся к сведениям, которые необходимы для защиты его жизни, здоровья, свободы или иных законных интересов других лиц и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от публичного доступа

– по требованию полномочных государственных органов, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Оператор при реализации своей деятельности осуществлению необходимо сбор персональных данных субъекта персональных данных, обработка которых необходима для осуществления деятельности оператора, в том числе для выполнения им своих функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и для оказания государственных услуг.

3.5. Письменное согласие физического лица на обработку персональных данных должно включать в себя

– фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации и выдавшего его орган государственной власти

– наименование и адрес субъекта персональных данных, от которого получено согласие субъекта персональных данных

– цель обработки персональных данных

– перечень персональных данных, на обработку которых получено согласие субъекта персональных данных

– перечень действий с персональными данными, на осуществление которых дается согласие, общее количество способов обработки персональных данных

– срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

– форма заявления о согласии субъекта персональных данных разрабатывается и утверждается оператором

3.6. Согласие физического лица не требуется, если обработка персональных данных необходима для установления правосудия, исполнения судебного акта, исполнения государственными органами обязанностей государственного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнении

– обработка персональных данных на основании договора, стороной которого либо выг
по которому является субъект персона

– обработка персонально-значимых данных в отношении здоровья или иных жизненно важных инт
данных, если получение согласия с
невозможно;

– обработка персональных данных необхо
прав и законных интересов физических лиц
общественно значимых целей и при этом
права и свободы субъекта персональных

– обработка информации осуществляется
или иных исследований, в том числе
работ, услуг на рынке путем фактически
потенциальным потребителем с помощью
обязательных первоначальных данных;

– осуществляется обработка персон
неограниченного круга лиц к которым
персональных данных либо по его прось

– осуществляется обработка персона
опубликованной информации раскрытию
федеральным законом.

3.7. Операторы и иные лица, получившие
данным, обязаны не раскрывать третьи
персональные без согласия субъекта
иное не предусмотрено федеральным зак

3.8. Оператор персональных данных
необходимые правовые, организационн
обеспечивать их защиту от неправомер
неправомерного или случайного доступ
блокирования, предотвращения, распро
данных, а также от иных неправомер
персональных данных

3.9. Трансграничная передача персона
иностранных государств, являющихся ст
о защите физических лиц при автомат
данных, а также иных иностранных

защиту прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством РФ

IV. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных соответствующим законодательством РФ.

4.2. В состав персональных данных физических лиц входят следующие информация о: образовании, семейном положении, телефоне, месте жительства, воинском учете, данные о государственном учете.

4.4. Порядок сбора и обработки персональных данных, сопровождающий процесс оформления трудового договора, приема, перевода и увольнения.

4.4.1. Информация, представляемая работником при приеме на работу, предусмотренная трудовым договором в соответствии с законодательством РФ, поступающее на работу, представляется:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий отсутствие в период работы на предыдущем месте работы дисциплинарных взысканий;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета; для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний и иных навыков;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы, подтверждающие отсутствие судимостей.

4.4.2. При приеме работника на работу кадровой службой работодателя заполняется анкета, в которой отражаются следующие данные работника:

– общие сведения (Ф. И. О. работника, рождения, гражданство, образование, браке, паспортные данные);

– данные о приеме на работу

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

– сведения о переводах на другую работу;

– сведения об аттестации;

– сведения о повышении квалификации;

– сведения о профессиональной переподготовке;

– сведения о наградах (поощрениях),

– сведения об отпусках;

– сведения о социальных гарантиях;

– сведения о месте жительства и контактных данных.

4.4.3. Ответственным за обработку персональных данных приказом директора назначается ответственный сотрудник.

V. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях оказания образовательных услуг в образовании РФ.

5.2. В состав персональных данных обучающихся входят: ФИО, дата рождения, место жительства, фотопортрет, данные об обучении.

5.3. Порядок сбора и обработки персональных данных при оказании образовательных услуг:

5.3.1. Все данные предоставляются Центральным структурным подразделением родителем или иным лицом, имеющим право на воспитание ребенка.

5.3.2. Персональные данные обучающихся заносятся в базу данных обучающихся Центра в заявках родителей или заместителя директора.

VI. Требования к передаче персональных данных

6.1. При передаче персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные без письменного согласия лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

целях предупреждения и здоровьем лиц, установленных федеральным законом.

6.1.2. Не сообщать персональные данные без его письменного согласия. Обработка продвижения товаров, работ и услуг с контактов с потенциальным потребителем допускается только в случаях, предусмотренных законодательством.

6.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, которые могут быть использованы в их интересах, если это необходимо, и потребовать от этих лиц соблюдения режима секретности (конфиденциальности), если распространение персональных данных предусмотрено федеральными законами.

6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным уполномоченным лицам, указанным в Положении, только в том случае, если это необходимо для выполнения функций.

6.1.6. Не запрашивать информацию о выполнении функций, предусмотренных Положением, в исключении тех сведений, которые являются объектом защиты в соответствии с законодательством.

6.1.7. Передавать персональные данные лиц, указанные в Положении, установленном Трудовым кодексом, ограничивать эту информацию только той, которая необходима для выполнения функций.

6.2. Хранение и использование персональных данных.

6.2.1. Персональные данные обрабатываются в отделе Оператора.

6.2.2. Персональные данные могут быть переданы на дальнейшую обработку и передаваться на носителях, так и в электронном виде.

6.3. При получении персональных данных не допускается их распространение в исключении случаев, если персональные данные являются объектом защиты в соответствии с законодательством или если персональные данные являются общедоступными) сотрудник Оператора

персональных данных обязан предоставить информацию:

- наименование (фамилия , имя и отчество) представителя ;
- цель обработки персональных данных ;
- предполагаемые пользователи персональных данных ;
- установленные настоящим Федеральным законом условия обработки персональных данных .

VII. Доступ к персональным данным

7.1. Права доступа к персональным данным предоставляются директору Центра .

7.2. Сотрудники Центра :

7.2.1. Получать доступ к персональным данным с ними , включая право на безвозмездное получение информации , содержащей первичные данные .

7.2.2. Требовать от Оператора уточнения неполных , неверных , устаревших или не являющихся необходимыми персональных данных .

7.2.3. Получать от Оператора

– сведения о лицах , которым предоставлен доступ к персональным данным ;

– перечень обрабатываемых персональных данных ;

– сроки обработки персональных данных ;

– сведения о том , как и кем персональные данные могут быть получены ;

7.2.4. Требовать от Оператора от всех лиц , сообщены неверные или неполные персональные данные , и исправлениях .
Обжаловать в уполномоченный орган персональные данные , если в отношении Оператора имеются сведения о нарушении законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных .

7.3. Копировать и распространять выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях .

8.4. Передача информации ввозможности письменном согласии работников .

VIII. Ответственность за нарушение обработки и персональных данных

8.1. Операторы в нарушении получение, обработка информации дисциплина и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации .

8.2. Руководитель Оператора за нарушение получение, обработку и защиту информации обучающего персонала административную ответственность в соответствии с 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб от использования информации с нарушением законодательства обучающегося .