

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Методическим советом Директор
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» и гуманитарного образования»

« 02 » сентября 2017
Протокол № 1

Е. Ю. Шалимов
Приказ № 108 от 20 сентября 2017



ПОЛОЖЕНИЕ о б о ф и ц и а л ь н о м с а й т е и н т е р н е т муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2017 № 249-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Красноярского края от 29.07.2014 № 785 в «Об утверждении Положения об официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет» и формату представления информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 617 «Об утверждении Положения об официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет».
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы построения и организационные принципы размещения на официальном сайте образовательной организации информации.
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Сайт обеспечивает функционирование официального сайта МБОУ ДО ЦТ Ри ГО г. Красноярск в соответствии с требованиями к ознакомлению педагогических работников.

других заинтересованных лиц с образовательной информацией не по требованию необходимости, неофициального характера образования в Центральном округе Москвы. Сайт может включать в себя ссылки на управление образования района, ОУРая,

1.5. Ответственность за содержание размещаемой на сайте, на основании приказа по ОУ. Сайт создается в соответствии с законодательством РФ. Информация, предоставляемая открытой и общедоступной, если иное не предусмотрено документами. Пользователи несут ответственность за использование технических средств выхода в Интернет.

1.6. Права на все информационные материалы, размещаемые на сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, когда авторами работ.

1.7. Директор Центра не несет ответственности за работу сайта в случаях, когда информация размещена на нем от него.

1.8. Адрес в сети Интернет www.24center.ru, а также www.24center.ru

2. Цели и задачи

2.1. Сайт Центра создается с целью информирования общественности о деятельности Центра.

2.2. Создание и функционирование сайта решает следующие задачи:

- формирование информационного ресурса Центра;
- совершенствование информационно-образовательных услуг в Центре;
- презентация достижений учащихся Центра, его особенностей, истории работы;
- создание условий для взаимодействия Центра с социальными партнерами;
- осуществление обменных педагогических практик;
- стимулирование творческой деятельности учащихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта соответствует с требованиями к образовательной организации муниципальной «Интернет» и формату информации на

3.2. Структура официального сайта МБОУ ДО ЦТ Красноярска состоит (из элементов):
- заголовочная часть (название организации) ()
- главная страница (обновляется ежемесячно);
- контактная информация (адрес, телефон, электронная почта);

- информация о наличии лицензии, свидетельство о государственной регистрации образовательной организации, информация о лицензиях;

- нормативные документы, в том числе локальные акты;

- наши достижения и результаты участия МБОУ ДО ЦТ Красноярска, в том числе учащихся Центра мероприятий;

- фотогалерея;
- методическая база;

- полезные ссылки на сайты органов государственного управления образованием Красноярского края, администрации города Красноярска, Красноярского областного центра Железнодорожного транспорта

«О Центре» информация о дате создания организации, об учредителе Центра, структурных подразделениях, режиме работы, телефонах и об адресах электронной почты;

«Нормативные документы» следующие документы:

а) в виде копий:
- устав Центра;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (соответствующими приложениями);

- план основной образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- коллективный договор.

б) отчет о результатах самообследования;

в) информация об оказании платных образовательных услуг.

- Положение о порядке оказания услуг плат
 - образец договора об оказании плат
 - Постановление об утверждении ст
- образов аптреолгьрнаомиме ;

г) предписания органов, осуществляя (надзор) в сфере образования их предш
« Образовательная информация о :

- реализуемых уровнях образования,
- которых осуществл(яебтучяе ноибер) а; зование
- образовательных программ
- учебные программы ;

- аннотации к образовательным пр
 нормативных документах

- информация о численности обуча
- образовательным программам за счет
- муниципального бюджета и по догдсвтовра
- физических и (или) ; юридических

- календарный график
- методические и иные документы,
- обеспечения образовательного

« Педагогическая информация :

а) о директоре Центра, его заместит
 подразделений, контактные телефоны, а

б) о персональном составе педагог
 уровня образования, квалификация или ю, о
 имя, отчество, преподаваемые дисципли
 ученое звание (при наличии), наимено
 специальности, данные о повышении
 профессиональной переподшютоважж р а б и т
 работы по специальности.

**« Финансово-хозяйственная деятельность
 техническое обеспечение и оснащеннос
 информация о**

- материально-техническое обеспечение образовател
 деятельности; сведения о наличии об
 кабинетов, средств связи и

- об объеме образовательной деятель
 которой осущесвуемугвициепаляного бюджета,
 образовании за счет средств физически

- о поступлении финансовый и материальных
расходовании по итогам финансового года

« В а к а н т н ы е м е с т а д л я п р и ф о р м а (ц и е я)
количестве вакантных мест для педагогов

Файлы документов представляются в формате
Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx),
Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые даны в
соответствующего раздела, должны удовлетворять

а) максимальный размер размещаемого файла
Мб. Если размер файла превышает максимальный,
файл должен быть разделен на несколько частей (не
превышать максимальное значение размера файла)

б) сканирование документа должно быть
не менее dpi; 7 5

в) отсканированный текст в электронном виде
читаемым.

3.3. Информация, указанная в настоящем разделе,
Требований, представляется на Сайте в формате,
формате, обеспечивающем ее автоматическое
формат) в целях повторного использования
человеком.

Все страницы официального Сайта, ссылки на
пути -3.3. Настоящих Требованиях, должны быть
html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать
подлежащую обязательному размещению информации
указанной в Требованиях, должны быть доступны
посетителями Сайта на соответствующих страницах

4. Требования к информационному материалу на сайте МБОУ ДО ЦТРИГО г. Красноярск

4.1. Информационное наполнение и обновление
информации для ее дальнейшего размещения на
администратор сайта. Заместители директора
подразделений, методическая служба администрации
образовательного учреждения обеспечивают своевременное
электронном виде для размещения на официальном
материал должен содержать информацию об учреждении

4.2. Технологическую поддержку функций сайта осуществляет инженер ИКТ, назначаемый

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте должна:

- нарушать авторские права;
- содержать нецензурную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Порядок размещения информации на официальном сайте

4.4.1 Информация размещается в различных информационных ресурсах

4.4.2 Закрепление функций по наполнению и обновлению информации регулируется

5. Ответственность за достоверность информации на официальном сайте ЦТРИГО Красноярск

5.1. Ответственность за содержание размещенной на официальном сайте ОУ, настоящим положением, возлагается на ЦТРИГО г. Красноярск (п. 1.6).

5.2. Ответственность за достоверность информации на официальном сайте ОУ поступившей информации в соответствии с настоящим положением сайта.

5.3. Информация на официальном сайте (создание новых информационных ресурсов) возможно создание новых страниц сайта и изменений в существующие документы) не реже одного раза в