

Согласовано:
Методическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«02» сентября 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 121 от «02» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Музей-клуб «Боевой славы»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», примерным положением «О музее образовательного учреждения (школьном музее)» (Приложение к письму Минобразования России от 12.03.03 № 28-51-181/16), законами Российской Федерацией, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, а также локальными правовыми актами и Уставом МОУ ДО ЦТРИГОи регулирует деятельность структурного подразделения «Музей-клуб «Боевой славы».

1.2 Музей-клуб «Боевой славы» создан в память о сибиряках-красноярцах, принимавших участие в Великой Отечественной войне и располагается в здании, где в годы войны находился штаб 17 Отдельного запасного линейного полка связи и женский батальон.

1.3 Музей-клуб «Боевой славы» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» далее Центр), является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором Центра и согласованным с методическим советом Центра.

1.4 Музей-клуб «Боевой славы» расположен по адресу: Мира, 44. Юридический адрес структурного подразделения - Красноярск, пр. Мира дом 44.

1.5 Музей-клуб «Боевой славы» не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра, не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. Цели и задачи деятельности. Функции музея

2.1 Цели работы музея-клуба:

- расширение общеобразовательного кругозора учащихся;
- воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- воспитание познавательных интересов и способностей учащихся;
- развитие общественно-практической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию своей страны;

2.2 Задачи музея:

- использование культурных и исторических ценностей для развития детей и подростков;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях района и города.

2.3 Основные функции музея:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

3 Содержание и формы работы

3.1. Музей-клуб проводит сбор необходимых материалов, изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

3.2. Осуществляет создание экспозиций и выставок;

3.3. Проводит экскурсии для учащихся, родителей, населения;

3.4. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

3.5. Работает в тесном контакте с советами ветеранов разных уровней. Организует работу с ветеранами района и города.

3.6. Принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического движения; участвует в городских краеведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.7. Налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными, народными и государственными музеями;

4 Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5 Руководство деятельностью музея-клуба

5.1. Общее руководство деятельностью музея-клуба осуществляет директор Центра.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея-клуба осуществляет руководитель структурного подразделения (музея), назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6 Документация музея-клуба

Положение о структурном подразделении, программа деятельности Музея-клуба «Боевой славы», график работы руководителя, расписание занятий и экскурсий, план работы на год, утвержденный директором, журнал учета занятий, массовых мероприятий и экскурсий, инструкции по ОТ и ТБ, инвентарная книга, книга отзывов и предложений.