

Согласовано:
Методическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«02» сентября 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 121 от «02» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Художественный отдел»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее Центра); Лицензии Центра на образовательную деятельность; Образовательной программы Центра и регулирует деятельность структурного подразделения «Художественный отдел».

1.2 Художественный отдел является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 Художественный отдел расположен по адресу: Мира, 44. Юридический адрес структурного подразделения - Красноярск, пр. Мира дом 44.

1.4 Структурное подразделение «Художественный отдел» обеспечен ставками в соответствии со штатным расписанием и комплектованием групп.

1.5 Художественный отдел не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра.

1.6 Художественный отдел не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. Структура отдела

2.1 В состав отдела входят все студии и педагоги дополнительного образования художественного и декоративно-прикладного направления согласно штатному расписанию и структуры управления Центром. Состав может меняться в связи с производственной необходимостью.

2.2 Руководитель структурного подразделения (отдела) назначается директором Центра и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР. Руководителю отдела подчиняются педагоги отдела.

2.3 В состав отдела могут входить временные творческие и проектные группы, время и порядок работы которых, а так же состав определяется планом работы группы, согласованным с методическим советом учреждения и утвержденным директором Центра. Педагоги, входящие в состав этих групп подчиняются руководителю отдела.

3. Цели и задачи деятельности.

3.1 Деятельность Художественного отдела направлена на:

- развитие художественно-эстетического творчества и усиление его роли в системе дополнительного образования подрастающего поколения;
- развитие художественного образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков;
- вовлечение всех групп подрастающего населения в активную творческую деятельность, предполагающую освоение базовых художественно-практических навыков;
- выявление художественно-одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;
- обмен творческим опытом студий отдела между собой в рамках выставок, фестивалей, конкурсов, презентаций, семинаров, мастер-классов;

- сотрудничество и расширение контактов с другими ОУ и учреждениями культуры города и края в области художественного образования.

4. Содержание деятельности отдела

4.1. Организационная деятельность:

- координация учебной деятельности студий изобразительного и декоративно-прикладного творчества.
- текущее и перспективное планирование деятельности студий отдела;
- осуществление мониторинга за качеством образовательного и воспитательного процессов в художественных студиях;
- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности.

4.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий по программам художественного направления и планам деятельности, утвержденным Методическим советом Центра;
- проведение контрольно-диагностических мероприятий по освоению учащимися образовательных дополнительных программ художественной направленности.

4.3. Методическая деятельность:

- совершенствование форм и методов работы, внедрение инновационных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс и анализ их эффективности;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, хобби-классов по изобразительному и декоративно-прикладному творчеству;
- управление качеством образования на основе портфолио;
- участие в проектной деятельности Центра, учреждений района и города.

4.4. Творческая деятельность или выставочная деятельность.

- организация и проведения отчетных выставок, конкурсов для предъявления результатов.
- участие в районных, городских и т.д. проектах, выставках с целью презентации работы.

5. Документация отдела

- Положение о структурном подразделении;
- График работы руководителя и расписание работы объединений;
- План работы на год, утвержденный директором;
- Списки детей всех объединений отдела;
- Журналы учета работы детских объединений;
- Образовательные программы художественной направленности.