

Согласовано:  
Методическим советом  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития  
и гуманитарного образования»

«02» сентября 2014 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития  
и гуманитарного образования»

  
Е.Ю. Шалимова  
Приказ № 121 от «02» сентября 2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении «информационно-методический отдел» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, а также локальными правовыми актами и Уставом МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее Центр) и регулирует деятельность структурного подразделения «Информационно-методический отдел» (ИМО).

1.2 Информационно-методический отдел является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 Информационно-методический отдел расположен по адресу: Мира, 44. Юридический адрес структурного подразделения - Красноярск, пр. Мира дом 44.

1.4 Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом ЦТРИГО и другими нормативно-законодательными актами.

1.5 Информационно-методический отдел организует свою работу в соответствии с перспективным планом работы Центра, на основании годового плана работы, утверждаемого Методическим советом ЦТРИГО.

1.6 Информационно-методический отдел обеспечен ставками в соответствии со штатным расписанием и производственной необходимостью.

1.7 Информационно-методический отдел не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра.

1.8 Информационно-методический отдел не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

## **2. Структура отдела**

2.1 В состав отдела входят методисты согласно штатному расписанию и структуры управления Центром.

2.2 Руководитель структурного подразделения (отдела) назначается директором ЦТРИГО и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР и директору ЦТРИГО. Руководителю отдела подчиняются методисты ЦТРИГО.

2.3 В состав отдела могут входить временные творческие и проектные группы, время и порядок работы которых, а так же состав определяется планом работы группы, согласованным с методическим советом учреждения и утвержденным директором Центра. Педагоги, входящие в состав этих групп подчиняются руководителю отдела.

## **3. Цели и задачи деятельности**

3.1 Информационно-методический отдел создан с целью оказания учебно-методической поддержки и совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей ЦТРИГО в области дополнительного образования.

3.2 Задачи информационно-методического отдела:

- обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация информационно-методического сопровождения образовательного процесса в ЦТРИГО;
- разработка документации, регулирующей образовательную деятельность ЦТРИГО;

- сотрудничество и расширение поля контактов с другими ОУ и учреждениями культуры города и края;
- организация мониторинговой деятельности в учреждении;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников ЦТриГО;
- оказание поддержки педагогическим и административным работникам ЦТриГО в инновационной деятельности.

#### **4. Содержание деятельности отдела**

4.1 Организует и координирует методическую деятельность Центра, всех его структурных подразделений.

4.2 Изучает и обобщает современные тенденции развития дополнительного образования, прогнозирует перспективы развития дополнительного образования в районе.

4.3 Оказывает методическую помощь педагогическим и административным работникам ЦТриГО по совершенствованию учебно-методической деятельности.

4.4 Обобщает и внедряет в практику деятельности учреждения передовой педагогический опыт, доводит до сведения педагогов нормативно-правовые документы, касающиеся организации образовательного процесса.

4.5 Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по соответствующим направлениям их деятельности.

4.6 Участвует в организации учебного процесса в ЦТриГО.

4.7 Ведет мониторинговую деятельность в учреждении. Оценивает результаты образовательной, воспитательной и культурно-досуговой деятельности, отслеживает и обобщает результаты конкретных образовательных программ.

4.8 Организует проведение методических семинаров в ЦТриГО и районе.

4.9 Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

4.10 Организует и координирует работу методических объединений и временных творческих групп, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

4.11 Разрабатывает и готовит к изданию учебно-методическую продукцию.

4.12 Участвует в деятельности методического, педагогического и иных советов Центра, а также в других формах методической работы (круглые столы, семинары и другое).

4.13 Формирует информационно-методический фонд и банк данных по программному обеспечению образовательного процесса, осуществляет информационно-библиографическую деятельность.

4.14 Организует подготовку аналитической, статистической и отчетной документации о деятельности ЦТРИГО.