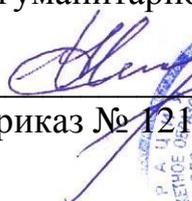


Согласовано:  
Методическим советом  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития  
и гуманитарного образования»

«02» сентября 2014 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития  
и гуманитарного образования»

  
Е.Ю. Шалимова  
Приказ № 121 от «02» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении клуб «Дошколёнок»**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр творческого развития и гуманитарного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, с примерным «Положением о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе дошкольных образовательных учреждений, для детей не посещающих дошкольные учреждения», письмом Министерства Образования Российской Федерации «О программе развития новых форм дошкольного образования в современных социально-экономических условиях», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а также локальными правовыми актами и Уставом МОУДОД «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее Центр), и регулирует деятельность структурного подразделения «Детский клуб «Дошколёнок» (далее «Клуб «Дошколёнок»).

1.2. «Клуб «Дошколёнок» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного

образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3. «Клуб «Дошколёнок» расположен по адресу: ул. Конституции, 15. Юридический адрес структурного подразделения Красноярск, пр. Мира дом 44.

1.1 Клуб «Дошколёнок» имеет собственную материально-техническую и методическую базу, обеспечен ставками в соответствии со штатным расписанием и комплектованием групп.

1.2 Клуб не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра.

1.3 Клуб не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1 Деятельность «Клуба «Дошколёнок» направлена на:

- обеспечение помощи семье в воспитании и образовании детей раннего и дошкольного возраста;
- реализацию равных возможностей для получения дошкольного образования всеми детьми, а также равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста в подготовке их к школе;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья;
- формирование общей культуры;
- организацию содержательного досуга детей дошкольного возраста.

2.2 Деятельность «Клуба «Дошколёнок» направлена на оказание дополнительных образовательных услуг, при этом дополнительное образование понимается:

- как ориентация на социальный запрос родителей (законных представителей) - предоставление широкого выбора программ для обучения (традиционные, альтернативные и авторские программы);
- как место включения дошкольников в современные образовательные и воспитательные инновационные технологии;
- как образование, которое способствует развитию эстетического восприятия, эстетических чувств, воображения и художественно-творческих способностей у детей;
- как образование, которое способствует развитию любознательности как основной познавательной активности у дошколенка;
- как образование, которое способствует развитию человеческого потенциала и становлению нового поколения.

2.3 Целью деятельности клуба «Дошколёнок» является создание условий, обеспечивающих помощь семье в воспитании, образовании и социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста; развитие индивидуальных способностей (независимо от уровня исходной подготовленности); охране и укреплении физического и психического здоровья ребенка.

2.4 Создание и функционирование следующих групп кратковременного пребывания и студий определенной развивающей направленности:

1) Группы кратковременного пребывания, для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения:

- «Адаптационная группа» для детей от 1,5 до 3 лет. Группа создается в целях оказания психолого-педагогической помощи родителям в воспитании и развитии детей раннего возраста, обеспечения ранней социализации детей и адаптация их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;

- «Группа развития» для детей от 3 до 5 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализация в коллективе сверстников и взрослых;

- «Группа подготовки к школьному обучению» для детей от 5 до 7 лет. Группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

2) Студии различной направленности, для детей посещающих дошкольное образовательное учреждение:

- Студии «художественно–эстетического цикла»;
- Студии «интеллектуально-развивающего цикла»;
- Студии «коммуникативно-речевого цикла».

### **3. Организация функционирования клуба «Дошколёнок»**

3.1 Клуб «Дошколёнок» работает по графику шестидневной рабочей недели, с 9.00 до 20.00. (перерыв с 14.00-16.00). Выходной день – воскресенье.

Режим работы групп:

- для детей 1,5- 3 лет: 1 час в день 2-3 раза в неделю;
- для детей 3-4 лет: не более 2 часов в день, 2 раза в неделю;
- для детей 5-7 лет: не более 3 часов в день, 3 раза в неделю.

3.2 Организация образовательного процесса в клубе «Дошколёнок» регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Центра и составленным по представлению руководителя структурного подразделения с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и образовательных программ.

3.3 Клуб «Дошколёнок» организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Центре для групп 2-го и более годов обучения начинается 5-8 сентября, заканчивается 1 июня и составляет 36 недель. Для групп 1-го года обучения учебный год начинается с 15 сентября и составляет 34 недели.

3.4 Продолжительность и кратность занятий определяется образовательными программами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и, как правило, составляет:

- 15 минут для обучающихся 1,5-3 лет;
- 20 минут для обучающихся 3-5 лет;
- 25 минут для обучающихся 5-6 лет;
- 30 минут у обучающихся 6-7 лет.

Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

3.5 Клуб «Дошколёнок» организует работу с детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.6 Дети дошкольного возраста от 1,5 - 7 лет принимаются в клуб при соблюдении следующих условий:

- наличие в учреждении лицензированной дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика обучения детей раннего или дошкольного возраста;

- наличие у педагогов, привлеченных к работе с детьми раннего и дошкольного возраста, профессионального образования, квалификационной категории или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации по данному направлению деятельности, дающих право работать с детьми раннего и/или дошкольного возраста. К работе с детьми допускаются сотрудники, прошедшие ежегодный медицинский осмотр;

- наличие в учреждении материально-технической базы и методического обеспечения для полноценного образовательного процесса;

3.7 Деятельность детей в клубе «Дошколёнок» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.8 Численный состав объединения определяется в соответствии с возрастными особенностями детей и в соответствии с установленными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (из расчета не менее 2,5 кв.м. на 1 ребенка) (СанПин 2.4.4 1251-03, постановление №27 от 03.04.03г.)

Численный состав групп:

- Для детей от 1,5-3 лет – от 4 до 6 человек в группе;
- Для детей от 3- 5 лет – от 6 до 8 человек в группе;
- Для детей от 5 -7 лет – от 8 до 10 человек в группе.

Состав группы может быть постоянным в течение года или переменным, т.к. прием в группу может проводиться в течение всего года по мере поступления заявления от родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

3.9 Прием детей в клуб «Дошколёнок» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дошкольного, дополнительного образования по избранному профилю. Прием детей в платные студии осуществляется на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.10 Отчисление обучающихся из клуба «Дошколенок», производится по заявлению родителей (законных представителей) и/или по медицинским показаниям и оформляется приказом директора.

3.11 В приеме ребенка в клуб «Дошколёнок» может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии свободных мест в детском объединении.

3.12 Содержание образовательной и воспитательной работы в клубе определяется программами и планами деятельности, утвержденными Методическим советом Центра.

3.13 Клуб «Дошколёнок» состоит из объединений, количество и характер деятельности которых определяется приказом директора Центра.

3.14 Клуб разрабатывает план работы и расписание на год, которые утверждаются директором Центра.

3.15 В целях эффективности образовательного процесса в клубе может осуществляться проектная деятельность.

3.16 Клуб может организовывать совместную работу с другими объединениями Центра.

3.17 Клуб может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей детей).

3.18 Документация клуба:

- Положение о клубе;
- График работы клуба и расписание работы объединений;
- Перспективный план работы клуба на год, утвержденный директором;
- Журналы учета работы детских объединений;
- Образовательные программы, результаты диагностики и планы деятельности детских объединений, работающих на базе клуба;
- Социальный паспорт клуба, список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Общий список детей;

- Книга учета инвентаря;
- Инструкции по ТБ и ОТ;
- Портфолио клуба (отчеты, мониторинги, исследования, достижения, отзывы, информация о педагогах клуба).

#### **4. Управление и руководство**

4.1 Непосредственное управление клубом осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором Центра.

4.2 Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Центра.

4.3 Руководитель структурного подразделения клуба «Дошколенок», согласно должностной инструкции:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы: составляет общее расписание занятий, представляет план работы на год, отчитывается о работе клуба перед руководством Центра;

- принимает участие в приеме и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей;

- активно участвует в создании необходимой материально – технической базы, несет ответственность за имущество и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, выделенных непосредственно структурному подразделению;

- несет ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Центра, качество реализуемых программ, проведение мероприятий, жизнь и здоровье детей, педагогов во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, документацию клуба.

4.4 Руководитель структурного подразделения «Клуб «Красноярец» непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

4.5. Контроль за деятельностью клуба осуществляет администрация Центра.