

Согласовано:
Методическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«02» сентября 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

Е.Ю. Шалимова
Приказ № 121 от «02» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «гуманитарный отдел»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, а также локальными правовыми актами и Уставом МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее Центр) и регулирует деятельность структурного подразделения «Отдел гуманитарного образования» (ОГО).

1.2 Отдел гуманитарного образования является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 Отдел гуманитарного образования расположен по адресу: Мира, 44. Юридический адрес структурного подразделения - Красноярск, пр. Мира дом 44.

1.4 Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом ЦТРИГО и другими нормативно-законодательными актами.

1.5 Отдел гуманитарного образования организует свою работу в соответствии с перспективным планом работы Центра, на основании годового плана работы, утверждаемого Методическим советом ЦТРИГО.

1.6 Отдел гуманитарного образования обеспечен ставками в соответствии со штатным расписанием и производственной необходимостью.

1.7 Отдел гуманитарного образования не вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами без доверенности Центра.

1.8 Отдел гуманитарного образования не имеет права без согласования с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. Структура отдела

2.1 В состав отдела входят педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования согласно штатному расписанию и структуры управления Центром.

2.2 Руководитель структурного подразделения (отдела) назначается директором ЦТРИГО и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель отдела подчиняется непосредственно директору ЦТРИГО. Руководителю отдела подчиняются сотрудники отдела.

2.3 В состав отдела могут входить временные творческие и проектные группы, время и порядок работы которых, а так же состав определяется планом работы группы, согласованным с методическим советом учреждения и утвержденным директором Центра. Педагоги, входящие в состав этих групп подчиняются руководителю отдела.

3. Цели и задачи деятельности

3.1 Отдел гуманитарного образования создан с целью организации образовательной деятельности гуманитарного направления в Центре.

3.2 Задачи отдела гуманитарного образования:

- разработка и реализация программ гуманитарного образования Центра;

- организационное, информационное, методическое сопровождение проектной деятельности Центра;

- совершенствование образовательного процесса Центра;
- развитие системы дополнительного образования Центрального района.

4. Содержание деятельности отдела

4.1 Организует образовательный процесс в Центре по гуманитарному направлению в соответствии с образовательной программой, учебным планом, планом мероприятий, расписанием учебных занятий и графиком работы педагогов.

4.2 Организует мероприятия разного уровня по своему направлению.

4.3 Содействует всестороннему развитию, саморазвитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, удовлетворению потребностей всех участников образовательного процесса.

4.4 Организует совместную с педагогами продуктивную деятельность с целью поиска актуальных проблем дополнительного образования.

4.5 Организует проведение семинаров и индивидуальных консультаций с педагогами Центра.

4.6 Осуществляет организационное и информационное сопровождение образовательных проектов, направленных на развитие системы дополнительного образования.

4.7 Изучает и обобщает современные тенденции развития гуманитарного образования в России, обобщает и внедряет в практику деятельности учреждения передовой педагогический опыт. Разрабатывает и готовит к изданию учебно-методическую продукцию.

4.8 Отслеживает и обобщает результаты образовательной и культурно-досуговой деятельности, ведет учет достижений обучающихся: выступления в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, смотрах, праздниках и других социально-значимых событиях района, города, края.

4.9 Организует работу временных творческих групп педагогов, участие в работе семинаров, мероприятий, проводимых Центром, ТО, ГУО.

4.10 Организует работу по повышению квалификации педагогических кадров.

4.11 Планирует и анализирует образовательный процесс, готовит необходимую документацию по своей работе.

4.12 Организует работу с родителями, сотрудничество с другими общественными организациями, учреждениями по своему направлению деятельности.