

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
«08» сентября 2014 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития  
и гуманитарного образования»

  
Е.Ю. Шалимова  
Приказ № 121 от «02» сентября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге качества дополнительного образования**  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга качества дополнительного образования в МБОУ ДО ЦТРИГО (далее – Центр).

1.2. Одним из ведущих направлений совершенствования образовательного учреждения на современном этапе является формирование системы управления качеством образования через мониторинг развития и контроля качества образования с привлечением всех заинтересованных участников процесса образования.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг – это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений с целью сопоставления наличного состояния с ожидаемыми результатами, отслеживание хода каких – либо процессов по четко определенным показателям.

Объектом мониторинга – являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал.

Субъект мониторинга – специалист, в соответствии с должностными обязанностями, занимающийся мониторингом на любом этапе.

1.4. Мониторинг осуществляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений, методистами, педагогами Центра в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, программой развития и планами работы Центра, методическими рекомендациями и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи мониторинга**

2.1. Целями мониторинга являются: оценка соответствия имеющихся условий и результатов образовательной деятельности учреждения, обеспечение объективного информационного отражения состояния дополнительного образования, отслеживание динамики качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг, эффективности педагогической деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- разработка и использование единых нормативных материалов;
- создание четкой структуры мониторинговых исследований;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- своевременное выявление изменений в сфере предоставления дополнительных образовательных услуг и вызвавших их факторов;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- разработка технологии использования полученной информации в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

## **3. Объекты мониторинга**

Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал.

### **3.1. Образовательная среда:**

- контингент учащихся / воспитанников, его дифференциация;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень).

### **3.2. Образовательный процесс:**

- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем освоения образовательных программ, достижений учащихся / воспитанников;
- структура дифференцированного обучения;
- образовательные программы, программы развития;
- учебные планы;
- годовые планы;
- инновационная деятельность;
- конкурсное движение;
- проектная деятельность и др.

### **3.3. Нормативно-правовая база:**

- нормативно-правовые документы об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы учреждения.

### **3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:**

- материалы по методическому обеспечению образовательных программ;
- материалы по итоговой аттестации учащихся/воспитанников;
- материалы по методической работе учреждения;
- материалы по работе МО, творческих групп и др.

### **3.5. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса:**

- социальный паспорт детского объединения (образовательного учреждения, микрорайона).

### **3.6. Воспитательная система:**

- воспитательные программы;
- сведения о работе студий, клубов, спортивных секций;
- трудоустройство выпускников;
- сведения о детских общественных организациях и объединениях;
- сведения о руководителях детских объединений;
- работа музея-клуба;
- сведения об участии в конкурсах различного уровня;
- взаимодействие с окружающим социумом;
- выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.

### **3.7. Обучающийся/воспитанник (студия/объединение, группы; клуб):**

- организация работы с одаренными учащимися/воспитанниками;
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний учащихся/воспитанников;
- уровень воспитанности учащихся/воспитанников;

- степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;
- характеристики коммуникативных процессов (педагог–ученик/воспитанник, ученик/воспитанник-ученик/воспитанник).
- информация об исследовательской работе учащихся.

### **3.8 Педагог/педагогический коллектив:**

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- самообразовательная деятельность;
- характеристики коммуникативных процессов (педагог-ученик/воспитанник, педагог–педагог, педагог–администрация, педагог-родитель).

## **4. Основные направления и виды мониторинга**

4.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений;
- состояние здоровья учащихся и воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация управленческой деятельности;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных и образовательных систем;
- выполнение социального заказа;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- реализация программ и др.
- структурный и функциональный анализ образовательных систем.

4.2. Мониторинг качества дополнительного образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

4.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.4. На основании мониторинга фиксируется состояние качества системы дополнительного образования в Центре в целом, прогнозируется ее развитие.

## 5. Информационная база мониторинга

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

5.1.1. Отчетности, утвержденной нормативными локальными актами учреждения;

5.1.2. Документов и материалов, полученных в ходе:

- аккредитации и лицензирования Центра;
- итоговой аттестации выпускников по образовательным программам;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- экспертизы инновационной деятельности Центра.
- результатов тестирования;
- результатов обследований, предусмотренных образовательными программами учреждения и годовым планом работы;
- результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.
- результатов диагностики по направлениям образовательной деятельности Центра (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической).

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – должна отражать реальное состояние дел;
- точность – иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота – источники должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

## **6. Организация и управление мониторингом**

6.1. Мониторинг организуется с учетом целей и задач каждого уровня управления.

*На институциональном уровне:*

мониторинг осуществляется руководителями и специалистами Центра в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии и деятельности Центра в соответствии с заявленными образовательными стандартами реализуемых программ, Программой деятельности Центра, поставленными целями функционирования и развития и выработка прогнозной информации.

*На локальном уровне:*

мониторинг осуществляется педагогическими работниками (педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, специалистами) в ходе образовательной деятельности и представляет собой совокупность непрерывных контролирующих наблюдений и измерений, позволяющих определять уровень реализации индивидуального потенциала обучаемого (воспитанника) и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются МС и администрацией Центра.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (сборники, служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации Центра.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации и регулярное пополнение электронных баз данных.

6.6. Итоги мониторинга подводятся в аналитических отчетах Центра с выводами о степени достижения целей. Отчеты помещаются на официальный сайт Центра.

6.9. Контроль за проведением мониторинга осуществляет директор Центра.