

Согласовано:  
Методическим советом  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития  
и гуманитарного образования»

«02» сентября 2014 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития  
и гуманитарного образования»

  
Е.Ю. Шалимова  
Приказ № 121 от «02» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инспекционно-контрольной деятельности**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения инспектирования администрацией ЦТРИГО.

1.2. Под инспектированием понимается проведение руководителями ЦТРИГО проверок, обследований, мониторинга, изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

1.3. Инспектирование в ЦТРИГО проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ЦТРИГО;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Должностные лица ЦТриГО, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования РФ, нормативно-правовыми актами МО и науки РФ, органом управления образованием субъекта РФ, муниципальными органами управления образованием, Положением об учреждениях дополнительного образования, локальными актами, настоящим Положением, приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

## **2. Основные задачи инспектирования**

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности процесса деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ЦТриГО.

## **3. Организационные виды, формы и методы инспектирования**

3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности ЦТриГО с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора ЦТриГО.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Инспектирование в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации.

Инспектирование в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан.

Инспектирование в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Инспектирование в виде *административной работы* осуществляется администрацией ЦТРИГО с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Инспектирование работников ЦТРИГО проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) и комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

#### **4. Основные правила инспектирования**

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель ЦТРИГО или по его поручению заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, руководитель методического объединения, методисты и другие специалисты при получении полномочий от руководителя учреждения.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты. Руководитель ЦТРИГО вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Руководитель издает приказ о сроках, назначении председателя комиссии, определении темы проверки. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя учреждения.

4.5. Основаниями для проведения проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;

- задание директора ЦТРИГО - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно быть документально оформлено;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование.

4.6. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением инспектирующим не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

4.7. План – график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от муниципального органа управления образованием, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.9. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ЦТРИГО.

4.10. В Центре могут проводиться экспертные опросы и анкетирование участников образовательного процесса.

## **5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию**

5.1. Директор ЦТРИГО и (или) его заместитель или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя ЦТРИГО.

## **6. Результаты инспектирования**

6.1. Результаты инспектирования оформляются в виде аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников ЦТРИГО в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ЦТРИГО;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Руководитель ЦТРИГО по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а так же в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленные сроки и в установленном порядке.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.