

РЕКОМЕНДОВАНО:
Методическим советом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«28» октября 2014 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 159 от «28» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных программ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14; Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; муниципальных правовых актов; Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее Центра); Лицензии Центра на образовательную деятельность; Образовательной программы Центра.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Центра по разработке и утверждению авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных программ (далее Программа) реализуемых в Центре. Положением определяется структура, оформление, порядок утверждения Программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа - это нормативно-управленческий документ Центра, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Авторская дополнительная общеобразовательная программа - это программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения. Статус авторской может быть присвоен Программе, прошедшей через процедуру конкурса авторских программ.

1.5. Модифицированная дополнительная общеобразовательная программа - это программа, при разработке которой за основу берется другая, сходная по содержанию, направлению деятельности дополнительная общеобразовательная программа (программы).

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами и методистами с учетом направленности деятельности, уровня освоения, возраста, уровня подготовки обучающихся (вариативные учебные планы), наличия условий (оборудованные рабочие места, материальное обеспечение), санитарных норм.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;

- содержание Программы;
- мониторинг результатов освоения Программы;
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы.

2.2. На титульном листе нужно указать:

- полное наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется

Программа;

- год разработки Программы (см. приложение № 1).

2.3. Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной программе должна содержать:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность;
- цель и задачи Программы в соответствии с Образовательной программой Центра;

– возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы (численный состав группы зависит от направленности дополнительной общеобразовательной программы и имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности);

– сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;

– планируемые результаты и мониторинг результатов освоения Программы (зачет, эссе, самостоятельная (творческая) работа, открытое занятие для родителей, презентация творческих работ, выставка, концерт, конкурс, соревнование, конференция, контрольное занятие и т.д.);

2.4. Учебный план Программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (см. приложение № 2).

2.5. Содержание Программы включает краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.6. Мониторинг результатов освоения Программы содержит:

- способы отслеживания результатов;
- периодичность проведения мониторинга;
- описание форм фиксации результатов мониторинга.

2.7. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:

- форм проведения занятий при реализации Программы;
- авторских методик проведения занятий;
- рекомендаций по проведению творческих и практических работ;
- методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);
- дидактических и лекционных материалов, методик по исследовательской работе и т.д.

2.8. В списке литературы приводится список рекомендуемой и используемой литературы, электронных ресурсов в алфавитном порядке (см. приложение № 3).

2.9. Приложения. В раздел могут быть включены иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей и т.д.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается методистом, педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов Центра. Ежегодно Программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются в Программе.

3.3. Дополнительная общеобразовательная программа рекомендуется к апробации и последующему утверждению Методическим советом Центра. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается приказом директора Центра.

3.4. На основании дополнительной общеобразовательной программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается рабочая программа, которая является нормативным документом при организации образовательного процесса, ведения журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования, и утверждается приказом директора.

4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине; отступ 1,25 см; поля: слева – 2 см, справа – 2 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков в тексте выполняется при помощи средств Word; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Списки выделяются в тексте при помощи средств Word и маркируются знаком «–».

4.3. Нумерация выполняется при помощи средств Word. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом:

«___» _____ 2014 г.

Протокол № _____

Председатель МС _____

М.А. Вахрунина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦТриГО

Приказ № _____

от «__» _____ 2014 г.

Е.Ю. Шалимова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ТАНЕЦ ЛИНИЙ»

Направленность:

художественно-эстетическая

Срок реализации:

3 года

Возраст обучающихся:

7-14 лет

Автор-составитель:

Савина Елена Владимировна,
педагог дополнительного образования

Красноярск
2014

Учебный план

№	Тема	Количество часов					
		1 год обучения			2 год обучения		
		теория	практика	всего	теория	практика	всего
1.	Вводная тема. Диагностика.	2	2	4	2	2	4
2. Мир природы		12	14	26	12	14	26
2.1.	Цвета основные и дополнительные.	6	6	12	6	6	12
2.2.	Пейзаж, небо, горы, цветы.	6	8	14	6	8	14
3. Мир фантазий		10	20	30	10	20	30
3.1.	«Чудесные ощущения».	6	10	16	6	10	16
3.2.	«Я - волшебник».	4	10	14	4	10	14
4. Мир животных		8	22	30	8	22	30
4.1.	«Мир насекомых».	2	4	6	2	4	6
4.2.	«Подводный мир».	2	4	6	2	4	6
4.3.	«Птицы».	2	6	8	2	6	8
4.4.	«Животные».	2	8	10	2	8	10
5. Мир искусства		10	20	30	10	20	30
5.1.	«Азы живописи».	6	10	16	6	10	16
5.2.	«Герои сказок».	4	10	14	4	10	14
6.	Заключительное занятие, диагностика.	-	8	8	-	8	8
Итого:		40	84	124	40	84	124

Список литературы

Список литературы оформляется по следующим правилам:

Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания: Издательство, год. – количество страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. – (точка и тире) – предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) – ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) – предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) – ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Пример оформления различных источников:

Книги

Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания: Издательство, год. – количество страниц.

1. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Голованов. – М.: Владос, 2004. – 239 с.

2. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей / А.К. Колеченко. – СПб: КАРО, 2004. – 368 с.

Сборники

1. Дополнительное образование детей: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. – Вып. 3. – М.: Народное образование, 2007. – 416 с.

2. Студия декоративно-прикладного творчества: программы, организация работы, рекомендации / авт.-сост. Л.В. Горнова и др. – Волгоград: Учитель, 2008. – 250 с.

Статьи из сборников

Фамилия И.О. название статьи (раздела) // Название сборника. – Место, год. – номера страниц.

1. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.

2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – с.99-148.

Статьи из журналов

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. – год. – № журнала. – номера страниц.

1. Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования детей // Дополнительное образование. – 2001, № 1. – с.30-31.

2. Строкова Т.А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. – 2003, № 7. – с.61-66.

Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «Об образовании».

2. Концепция модернизации дополнительного образования детей Российской Федерации до 2010 года.

3. Методические рекомендации Управления воспитания и дополнительного образования детей и молодежи Минобразования России по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях. (Приложение к письму Минобразования России от 11.06.2002 г. № 30-15-433/16).

4. Примерные требования к программам дополнительного образования детей. Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844.

5. СанПиН 2.4.4. 1251-03 (введенные 20.06.2003 г. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3.04.2003 г. № 27с).

6. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей. (Письмо Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16).

Электронные ресурсы

Ссылка на сайт в целом:

1. Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на web-страницу:

2. Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-журнал:

3. Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-статью:

4. Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-книгу:

5. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).