



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования

## Центр творческого развития и гуманитарного образования

660049, г. Красноярск, пр. Мира, 44 Тел.: 227-68-30, 227-23-39

e-mail: [info@24centre.ru](mailto:info@24centre.ru) [www.24centre.ru](http://www.24centre.ru)

ИНН 2466053682 КПК 246601001

**Рассмотрено и принято**

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_



**Свердлов**

Директор МБОУ ДО ЦТриГО

Е.Ю. Шалимова

Приказ № 80 от 09.09.2020

### Модель организации образовательного процесса муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»

в период с 01.09 2020 по 31.12.2020г

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник территориального отдела ГУО

О.Б. Алиханова \_\_\_\_\_

«10.09» 2020г

## 1. Обоснование выбора модели

С целью выполнения требований, представленных в Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в организацию образовательного процесса МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования» в 2020-2021 учебном году был внесен ряд изменений.

Основными причинами коррекции организации образовательного процесса стали необходимость термометрии на входе в образовательное учреждение и отсутствие при этом скопления обучающихся и их родителей, необходимость минимизации контактов обучающихся, важность и необходимость регулярной санитарной обработки, наличие опыта организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий и цифровых инструментов.

В учреждение дополнительного образования обучающиеся приходят, как правило, на одну – две дополнительные общеразвивающие программы в удобное для них время в зависимости от смены обучения в общеобразовательных учреждениях.

Участие в конкурсах, научно-практических конференциях, мастер-классах и проведение собственных событий и мероприятий в рамках работ муниципального задания, осуществляется с использованием дистанционных технологий и цифровых инструментов.

В образовательном учреждении разработан механизм оперативного взаимодействия между участниками образовательных отношений посредством мессенджеров, социальных сетей и других цифровых инструментов.

При анализе опыта непрерывного использования дистанционных технологий в МБОУ ДО ЦТРИГО в марте-мае 2020 года, необходимо отметить, что не все дополнительные общеобразовательные программы можно полностью перевести в дистанционную форму и не все учащиеся готовы получать дополнительное образование в таких условиях. Учащиеся имеют различные психолого-мотивационные особенности в обучении: часть детей готовы осваивать учебный материал, а остальным необходимо личное участие педагога для усвоения материала. Кроме того, есть семьи, испытывающие трудности с организацией рабочего пространства, доступностью использования

дистанционных технологий, а так же нет возможности обеспечить безопасность при занятии физическими активностями.

Педагоги так же испытывают дефициты в организации и полноценной подготовке к такому виду деятельности. Поэтому смешанная форма обучения (очно-дистанционная) является наиболее приемлемой при организации образовательного процесса. Педагог выстраивает индивидуальные образовательные траектории для детей; организует деятельность с использованием информационно-образовательных ресурсов, в том числе сети Интернет; координирует деятельность обучающихся как очно, так и дистанционно.

Большая часть программ Центра (57%) в 2020-2021 учебном году реализуется в других общеобразовательных учреждениях на основании договоров о безвозмездном пользовании с выполнением всех необходимых требований о минимизации контактов. Особенность дополнительных общеразвивающих программ МБОУ ДО ЦТРИГО художественной и технической направленности – занятия в мастерских и хореографических классах с необходимостью постоянного наблюдения педагогов и коррекции действий обучающихся.

Исходя из этих предпосылок в МБОУ ДО ЦТРИГО, учитывая наполняемость образовательной организации, материально-техническую возможность, особенности основной моделью организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год выбрано очное обучение с элементами очно-заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, или смешанное обучение.

## 2. Исходное состояние образовательной организации

- Проектная мощность – не предусмотрена.
- Фактическое комплектование Центра в 2020-2021 учебном году – 3283 человек, из них:

### По местам реализации программ

Места реализации программ	Количество детей		бюджет		сертификат		платные	
	всего	%	групп	детей	групп	детей	групп	детей
Центр	1147	35%	57	581	43	502	5	64
ДОУ	304	9,5%	14	204	8	100	0	0
Школы	1369	41,5%	61	802	44	567	0	0
Клубы	463	14%	24	274	2	20	19	169
<b>Итого:</b>	<b>3283</b>		<b>156</b>	<b>1861</b>	<b>97</b>	<b>1189</b>	<b>24</b>	<b>233</b>

### По направленностям программ

Направленности программ	Количество детей		бюджет		сертификат		платные	
	всего	%	групп	детей	групп	детей	групп	детей
Программы художественной направленности	2120	64,5%	111	1342	62	708	6	70
Программы технической направленности	117	3,6%	4	32	6	85	0	0
Программы социально-педагогической направленности	736	22,4%	30	377	15	196	18	163
Программы естественнонаучной направленности	200	6%	0	0	14	200	0	0
Программы физкультурно-спортивной направленности	110	3%	11	110	0	0	0	0
			<b>156</b>	<b>1861</b>	<b>97</b>	<b>1189</b>	<b>24</b>	<b>233</b>

В 2020-2021 учебном году Центр работает на 18 образовательных площадках: 7 школ, 5 ДОУ, Центр и 4 клуба по месту жительства.

### Организация работы на базе школ:

ОУ	Программа	Количество детей	
		групп	детей
Школа 27	«Школа тайн и открытий»	4	60
	«Фольклор»	3	36
	«Финансовая грамотность»	3	36
	«Умники и умницы»	4	48
	<b>Всего на базе школы 27</b>	<b>14</b>	<b>180</b>
ОК «Покровский», площадка школы 153	«Арт эволюция»	14	162
	«Школа тайн и открытий»	8	100
		<b>22</b>	<b>262</b>
ОК «Покровский», площадка школы 14	Студия эстрадного вокала «Звук»	6	60
	Образцовая студия эстрадного вокала «Новое поколение»	3	30
	Сценическое движение	6	60
		<b>15</b>	<b>150</b>

ОК «Покровский», площадка ДОУ 64	Детский танец	3	40
<b>Всего на базе ОК «Покровский»</b>		<b>54</b>	<b>632</b>
Школа 4	«Массмедиа»	2	20
	Креативное развитие	6	75
	<b>Всего на базе школы 4</b>	<b>8</b>	<b>95</b>
Гимназия 16	«Арт эволюция»	2	24
	«Финансовая грамотность»	3	60
	«Красноярский детский хор»	6	120
	Творческие мастерские	4	40
	Креативное развитие	6	120
	«Мой город»	6	70
	<b>Всего на базе гимназии 16</b>	<b>27</b>	<b>434</b>
Школа 108	«Школа тайн и открытий»	2	40
Школа № 155	«3D моделирование»	5	60
ОК «Преображенский»	«Dance Experiment»	3	36
ДОУ 95	«Изо для начинающих»	2	24
	«Умники и умницы»	2	24
		4	48
ДОУ 273	«Арт эволюция»	1	12
ДОУ 17	«Изо для начинающих»	2	50
	«Умники и умницы»	2	40
	<b>Всего на базе ДОУ 17</b>	<b>4</b>	<b>90</b>
ДОУ 120	«Изо для начинающих»	6	120
	«Красноярский детский хор»	5	90
	«Умники и умницы»	4	48
<b>Всего на базе ДОУ 120</b>		<b>15</b>	<b>258</b>

### Организация работы на базе клубов:

Клуб	Программа	Количество		Примечание
		групп	детей	
«Дошколенок» 12 групп/ 129 детей	Артстудия	1	8	платные услуги
	Арт-эволюция	2	24	бюджет
	Дошколята	3	30	платные услуги
	Субботняя школа	2	20	платные услуги
	Малышок	3	15	платные услуги
	Мой огромный мир	1	8	платные услуги
«Радуга» 9 групп/ 88 детей	Предшкольная подготовка	2	20	платные услуги
	Рисование для детей	1	8	платные услуги
	Радужный мир дошколенка	2	20	платные услуги
	Академия успеха	2	20	сертификат
	Арт-эволюция	2	20	бюджет

	Творческие мастерские (кукла)	1	10	бюджет
	3D-моделирование	1	10	бюджет
<b>«Красноярец»</b>	Творческие мастерские (флористика)	1	10	бюджет
4 группы/ 85 детей	Творческие мастерские (подарки)	3	75	бюджет
<b>«Олимп»</b>	Подвижные игры	6	75	бюджет
	Подготовка к школе	4	40	платные услуги
22 группы/ 262 ребенка	Мой город	6	75	сертификат
	Хореографический ансамбль «Росиночка»	6	72	сертификат

### 3. Краткое описание модели организации образовательного процесса

#### Формы обучения

Очное (традиционное) с учетом новых требований, содержащихся в Постановлении Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16, 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методических рекомендациях (Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 №№ 02/8900-2020-24, МР 3.1/2.4.0178/1-20 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»).

Очно-заочное обучение с использованием ДОТ, или смешанное обучение. Для смешанного обучения очное общение с педагогом чередуются с ИКТ – опосредованной учебной деятельностью. При этом реализация online обучения осуществляется вне Центра, с помощью электронных образовательных ресурсов. Объяснение учебного материала, его закрепление и отработка навыков может осуществляться как в Центре, так и дистанционно (например, знакомство с учебным материалом осуществляется с использованием онлайн ресурса, а закрепление и отработка навыков на занятиях в кабинете или мастерской; и наоборот). Смешанное обучение – технология организации образовательного процесса, в основе которого лежит концепция объединения технологий традиционной классно-урочной системы и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и другими современными средствами обучения. В части

программ, реализуемых в Центре, планируется в основном теоретический материал представлять в дистанционной, а практические занятия в очной формах, непосредственно взаимодействуя с педагогом.

Программы социально-педагогической направленности реализуются в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, частично в МБОУ ДО ЦТриГО. В большей части программ использование смешанной формы обучения не представляется возможным в связи с тем, что 92% детей, обучающихся по этим программам дошкольники и младшие школьники. Переход на смешанную форму намечен в программах «Креативное развитие», «Креативное развитие» и «Мой город».

Программы художественной направленности реализуются в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, клубах и Центре. Использование смешанной формы запланировано в программе ««Древо познания красоты»».

В Центре реализуется 2 программы технической направленности и одна – естественнонаучной. Две из них – «3Д моделирование» и «Школа тайн и открытий» в 2020-2021 учебном году включают в себя очно-заочное обучение.

Для смешанного обучения очное общение с педагогом чередуются с ИКТ – опосредованной учебной деятельностью. При этом реализация online обучения осуществляется вне Центра, с помощью электронных образовательных ресурсов. Объяснение учебного материала, его закрепление и отработка навыков может осуществляться как в Центре, так и дистанционно (например, знакомство с учебным материалом осуществляется с использованием онлайн ресурса, а закрепление и отработка навыков на занятиях в кабинете).

В процессе организации и проведения дистанционных занятий используются следующие средства:

- электронная почта – связь педагога и обучающегося, используется для рассылки учебных заданий, дидактических материалов;
- видеоконференции, используя разные сервисы, представленные в сети Интернет (Viber, WhatsApp, Skype, Google Hangouts, ZOOM и др.);
- организация общей дискуссии на учебные темы, индивидуальные консультации с педагогом;
- платформу для дистанционного обучения: размещение учебных материалов, заданий, дидактических материалов (Moodle и другие образовательные платформы);
- социальные сети (VKontakte, Instagram и др.) – используются для координации работы, рассылки объявлений и методических (дидактических) материалов;

– видеохостинг – веб-сервис, позволяющий загружать и просматривать видео в браузере, например через специальный проигрыватель (YouTube, Rutube и др.).

– ресурсы сети Интернет – электронные библиотеки, поиск и размещение информации, в том числе на официальном сайте Центра. Педагогические работники включают различные формы ДОТ в образовательный процесс по реализации ДООП, организации самостоятельной работы обучающихся, при проведении учебных занятий, текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся.

#### **4. Условия осуществления образовательного процесса**

##### **Режим работы. График прихода и ухода детей**

Учебные занятия проводятся с 09:00 до 20:30 (понедельник-суббота) по гибкому графику.

Исключены массовые мероприятия.

Для каждого объединения Центра утверждено свое расписание учебных занятий, которое разработано таким образом, чтобы минимизировать контакты детей перед и после занятий. Проведение занятий шесть дней в неделю в течение всего дня позволяет минимизировать контакты обучающихся.

Прибытие обучающихся в здания объектов МБОУ ДО ЦТРИГО на учебные занятия по программам дополнительного образования происходит потоками в течение рабочего дня по расписанию групп.

Дежурные администраторы на всех объектах МБОУ ДО ЦТРИГО встречают обучающихся, при необходимости родителей (законных представителей) для проведения «поточных фильтров»: организуют термометрию с фиксацией в специальном журнале, отслеживание дезинфекции рук, визуальный осмотр.

Посещение учебных занятий обучающимися, перенесшими заболевание или бывшими в контакте с больными COVID-19, разрешается при наличии медицинского заключения врача.

Большое количество образовательных площадок позволяет избежать скопления детей, обеспечить соблюдение всех необходимых санитарных правил и норм.

##### **Распределение кабинетов**

Занятия по каждой программе проводятся в закрепленных для них кабинетах, лабораториях, мастерских, хореографических залах. Отсутствует перемещение обучающихся между кабинетами в рамках одной программы.

Распределение учебных кабинетов за педагогами для проведения занятий.

Наименование учебного кабинета		Ответственный педагог
1	кабинет для индивидуальных музыкальных занятий	Сараева Е.В., Нужина Ж.Г.
5	кабинет теоретических занятий	Демешева Л.А.
7	зал для занятий хореографией	Чайковская Е.А., Бретавская Я.Д.
10	зал для занятий хореографией	Антипова О.Б., Кириллов А.М.
13	учебный	Воробьева Л.П., Канаева М.В.
14	кабинет для музыкальных занятий	Садыков Р.Р., Садыкова И.Н.
15	мастерские прикладного искусства и композиции	Тонкаль-Баранова М.Е. Матвеева Т.Ю.
16	кабинет для занятий хора	Стебенькова Л.Г., Нащекина О.А.
18	зал для занятий хореографией	Привалихина А.А., Катаева Е.С.

Педагоги прибывают на занятия за 15-20 минут до начала занятий. После проведения занятия/занятий педагог покидает образовательное учреждение либо находится в закрепленном кабинете при условии отсутствия в нем других занятий.

Комплектование учитывает предельную наполняемость каждого кабинета по каждому виду деятельности в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

**Мира, 44, 8 кабинетов**

Кабинет	Назначение кабинета	Площадь	Площадь на 1 ребенка по СанПин	Макс. количество детей по площади
1	кабинет для индивидуальных музыкальных занятий	42,7	12	4
5	конференц-зал, кабинет теоретических занятий	47,4	2	24
7	зал для занятий хореографией	51,3	3	17
10	зал для занятий хореографией	58,7	3	20
13	учебный	56,1	2	28
14	кабинет для индивидуальных музыкальных занятий	50,9	12	4
15	мастерские прикладного искусства и композиции	54	4,5	12
16	кабинет для занятий хора	53,6	2	27

18	зал для занятий хореографией	97,6	3	33
				<b>179</b>

**Водяникова 2в, клуб «Радуга», 3 кабинета**

Кабинет	Назначение кабинета	Площадь	Площадь на 1 ребенка	Макс. количество детей по площади
1	мастерские прикладного искусства и композиции	15,3	4,5	3,4
2	учебный	25,2	2	12,6
3	учебный	14,9	2	7,5
				<b>23,5</b>

**Маркса, 19, клуб «Красноярец», 2 кабинета**

Кабинет	Назначение кабинета	Площадь	Площадь на 1 ребенка	Макс. количество детей по площади
1	мастерские прикладного искусства и композиции	25,2	4,5	5,6
2	учебный	12,3	2	6,2
				<b>11,8</b>

**Урицкого, 41, клуб «Олимп», 2 кабинета**

Кабинет	Назначение кабинета	Площадь	Площадь на 1 ребенка	Макс. количество детей по площади
спортивный зал	зал для занятий хореографией	94,7	3	32
	учебный	19,4	2	9,7
				<b>41</b>

**Конституции 15, клуб «Дошколенок», 5 кабинетов**

Кабинет	Назначение кабинета	Площадь	Площадь на 1 ребенка	Макс. количество детей по площади
1	учебный	18,5	2	9
2	учебный	18,7	2	9
3	учебный	19,3	2	10



## **График проведения проветривания и рециркуляции воздуха**

После проведения занятий проводится регулярная текущая дезинфекция помещений и воздушной среды. Проветривание помещений во время проведения занятий осуществляется в соответствии с документами: СанПиН 2.4.2.2821-10, VI. Требование к воздушно-тепловому режиму; МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»; СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Регламент проветривания и рециркуляции воздуха в помещениях:

- перед началом первого занятия – сквозное проветривание кабинета – 15 мин.;
- на перемене после каждого занятия – сквозное проветривание кабинетов в отсутствие обучающихся;
- проветривание коридоров – во время занятий 20 мин.;
- обеззараживание воздуха осуществляется бактерицидными рециркуляторами «Магна Эйр», ежедневно во время и после каждого занятия, с продолжительностью не менее 30 минут (в зависимости от площади помещения).

График проведения генеральных уборок и проветриваний, а также рециркуляции воздуха закреплены приказом по учреждению, персонал учреждения ознакомлен с ним под роспись.

## **5. Учебный план для программ, использующих дистанционные технологии**

<b>№</b>	<b>Программы</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Из них дистанционно</b>
1	«Школа тайн и открытий»	1 год	3	1
2	«3 Д моделирование»	1 год	3	1
3	«Креативное развитие»	1 год	4	1
4	«Мой город»	1 год	4	1
5	«Древо познания красоты»	6 лет	6	2

## **6. Перечень локальных актов**

На основании Письма министерства образования Красноярского края №75-11057 от 07.08.2020г «О начале нового 2020-2021 учебного года», Письма министерства образования Красноярского края №75-11311 от 14.08.2020г «Об

организации работы образовательной организации» в МБОУ ДО ЦТРИГО разработаны следующие локальные акты:

- Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год;
- Приказ о режиме работы на 2020-2021 учебный год (приказ № 59 от 18.08.2020);
- Приказ «О распределении функциональных обязанностей среди работников по исполнению требованиям СП 3.1/2.4.3598-20» (приказ № 59.1 от 18.08.2020);
- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- Рабочие программы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

## **7. Перечень управленческих мер по реализации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования.	Зам. директора по АХР
1.2.	Обеспечить регулярное проветривание кабинетов во время перемен, фойе во время проведения занятий; Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.	Ответственные за кабинеты Зам. директора по УР
1.3.	Организовать проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю.	Зам. директора по АХР, уборщики служебных помещений
1.4.	Организовать контроль за использованием УСП средствами индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток.	Зам. директора по АХР
1.5.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение и	Зам. директора по АХР

	туалетные комнаты; Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах мыла и антисептиков.	
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья сотрудников, учащихся, посетителей		
2.1.	Обеспечить термометрию сотрудников (при температуре 37.1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Дежурные администраторы
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах.	Зам. директора по УР
2.3.	Обеспечить термометрию учащихся, посетителей (при температуре 37.1 и выше изолировать с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей либо приезда бригады скорой медицинской помощи).	Администраторы Зам. директора по УР Зам. директора по АХР
2.4.	Обеспечить допуск учащихся в учреждение, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным covid-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний.	Зам. директора по УР
2.5.	Запретить проведение массовых мероприятий в учреждении, а также участие в массовых мероприятиях за пределами учреждения.	Директор
2.6.	Оказать методическую помощь с педагогическим составом по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20	Зам. директора по УР
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Зам. директора по метод. работе
3.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в МБОУ ДО ЦДТ № 4 в связи с эпидемиологической обстановкой.	Зам. директора по метод. работе
4. Иные мероприятия		
4.1.	Провести с сотрудниками учреждения	Директор

	совещания об определенном режиме работы (в соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020г №16)	
	Провести инструктаж работников Центра по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора, с обязательным фиксированием отметки о получении информации работниками в листах ознакомления.	Директор , заместители
4.2	Направить уведомление Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю об открытии образовательного учреждения - регистрационный №: 24-36938-2020	
4.2.	Организовать регулярную закупку средств профилактики: моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), кожных антисептиков.	Зам. директора по АХР
	Издать приказ по организации обучения в условиях распространения COVID-19, о назначении ответственных за содержание и организацию работы МБУО ДО ЦПС в условиях распространения COVID-19	директор
	Провести инструктаж обучающихся по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора, с обязательным фиксированием отметки о получении информации обучающимися в листах ознакомления.	педагогический персонал
	Разработать графики уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обеспечение работы в соответствии с графиками.	заместитель директора по АХР
	Провести в дистанционном формате родительских собраний и встреч с родителями.	педагогический персонал
	Запретить массовые мероприятия	директор
	Информировать родителей (законных представителей) об особенностях режима работы образовательной организации в условиях распространения новой	заместитель директора по УР, педагогический персонал

коронавирусной инфекции (COVID-19) в полном объеме, проведение разъяснительной работы.	
----------------------------------------------------------------------------------------	--

**8. План (мероприятия, способы, инструкции ознакомления участников образовательных отношений, коллегиальных органов управления УДО с моделью организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения)**

Дата	Мероприятия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Ответственный
24.08.2020	Проведение совещания с руководителями клубов и педагогическим персоналом Центра	Шалимова Е.Ю.
28.08.2020	Разработка графиков уборки помещений	Плющик Ф.В.
28.08.2020	Разработка инструкций для всех участников образовательного процесса	Вахрунина М.А.
28.08.2020	Инструктаж для сотрудников	Плющик Ф.В.
19.09.2020	Инструктаж для обучающихся	Вахрунина М.А.