

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ЦТриГО

Шалимова Е.Ю.

Приказ № 138 от 24 октября 2018 г.



РЕГЛАМЕНТ

по формированию стимулирующих выплат
работникам МБОУ ДО ЦТриГО

№ п/п	Этапы формирования	Сроки	Ответственные
1.	Работник МБОУ ДО ЦТриГО, претендующий на получение стимулирующих выплат, обязан разместить в электронном оценочном листе своего структурного подразделения/отдела полную, достоверную и объективную информацию о достижениях обучающихся, организации событий, участии в массовых мероприятиях, методической работе и пр. Также работник обязан отправить список участников мероприятий для приказа, сканированные копии дипломов и сертификатов, либо иную информацию, подтверждающую описанные достижения, по электронной почте info@24centre.ru с пометкой «Для Комиссии НСОТ»	До 10 числа каждого месяца	Педагогические работники
2.	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, на основании всей предоставленной информации, составляет итоговый протокол с указанием достигнутых результатов и баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании	До 15 числа каждого месяца	Члены комиссии
3.	На основании решения комиссии, директором Центра издаются соответствующие приказы об установлении стимулирующих выплат работникам Центра	До 20 числа каждого месяца	Директор МБОУ ДО ЦТриГО

4.	Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности в электронном оценочном листе своего структурного подразделения/отдела. В случае несогласия подать апелляцию в течение месяца	После 20 числа каждого месяца	Педагогические работники
----	---	-------------------------------	--------------------------