

Принято
На общем собрании трудового коллектива
МБОУ ДО ЦТРИГО
Протокол № 5 от 28.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Центр творческого
развития и гуманитарного образования»
Е.Ю. Шалимова
приказ № _____ от «28» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

I. Общие положения

1.1. Для согласования работникам стимулирующих выплат создаётся Комиссия, утверждаемая приказом МБОУ ДО ЦТРИГО (далее Центр). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.2. Комиссия создаётся в составе 5 человек, куда входят представитель администрации Центра, представители выборного профсоюзного органа, коллектива Центра, с целью изучения информации о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатах работы, качестве выполняемых работ работниками.

1.3. Состав комиссии, сроки её действия определяются на общем собрании трудового коллектива Центра и утверждаются приказом директора.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об оплате труда работников МБОУ ДО ЦТРИГО, законодательными и нормативными документами, действующим на современном этапе.

II. Основные задачи

2.1. Изучение информации и аналитических материалов о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатах работы, качестве выполняемых работ, инициативе, творчестве, применении современных форм и методов организации труда, достижении высоких

результатов в работе, участия в выполнении важных работ работниками Центра и согласование размеров стимулирующих выплат.

III. Порядок работы

3.1. Работники Центра в случае, если претендуют на получение стимулирующих выплат, обязаны подать в печатном или электронном виде членам Комиссии полную, достоверную и объективную информацию о достижениях обучающихся, организации событий, участии в массовых мероприятиях, методической работе и пр. для распределения выплат не позднее, чем до 10 числа каждого месяца.

3.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, на основании всей предоставленной информации составляет итоговый протокол с указанием достигнутых результатов и баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.3. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. На основании решения комиссии, директором Центра издаются соответствующие приказы об установлении стимулирующих выплат работникам Центра.

3.5. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

3.6. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии является открытым. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.7. Работник вправе подать в Комиссию обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности в течение месяца.

3.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и в случае установления факта нарушения в оценке профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления установленного оценивания.

3.9. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам сотрудник Центра имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном ч. 5 Трудового кодекса

Российской Федерации.

3.10. По требованию профсоюзного выборного органа и не менее чем 1/3 трудового коллектива член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на собрании трудового коллектива.

3.11. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

IV. Порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работниками Центра, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Стимулирующие выплаты директору Центра устанавливаются приказом главного управления образования администрации г. Красноярск.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, год). Период, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, их размер, определяются комиссией и утверждаются приказом Центра.

4.4. Сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается до 100% стимулирующих выплат за период, следующий за отчетным, на основании решения комиссии.

V. Хранение подлинников протокола заседания

5.1. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Центре и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Центра за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия.